

व्यवस्थापक, शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, नागपूर.

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ च्या कलम-४  
नुसार या मुद्रणालयाची १७ मुद्दांची माहिती

मॅन्युअल क्रमांक -१

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, नागपूर या कार्यालयातील कार्ये व जबाबदाऱ्यांचा तपशिल

- १ कार्यालयाचे नाव शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, नागपूर
- २ पत्ता शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, सिव्हिल लाईन्स, झिरो माईल जवळ, नागपूर-४४०००१
- ३ कार्यालय प्रमुख व्यवस्थापक
- ४ शासकीय विभागाचे नाव संचालक, शासन मुद्रण व लेखनसामग्री, चर्नी रोड, मुंबई (उद्योग-४)
- ५ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय मुंबई (उद्योग-४)
- ६ कार्यक्षेत्र - विदर्भ (११ जिल्हे) भौगोलीक - महाराष्ट्र राज्यातील जिल्हे कार्यानुरूप - छपाई संबंधीची कामे.
- ७ विशिष्ट कार्य निवडणूक मतपत्रिकांची छपाई व त्यासंबंधीची कामे. अधिवेशनाची कामे. न्यायालयीन अपिल्स. राजपत्राची छपाई. कार्यक्षेत्रात नेमून दिलेल्या सर्व जिल्ह्यानुसार शासकीय कार्यालयातील कामाची छपाई. सांस्कृतिक मंडळाचे पुस्तकाची छपाई. आंबेडकर खंड व इतर ऐतिहासिक पुस्तकाची छपाई
- ८ विभागाचे ध्येय/धोरण शासनास आवश्यक असलेली लेखनसामग्री मागणीनुसार छपाई करून पुरविणे. शासनाचा हा सेवा विभाग असल्याने विनामुल्य लेखनसामग्री साहित्य पुरविणे तसेच आकारणीतत्वावर शक्य होईल तितकी कामे घेवून शासकीय कोषागारात जास्तीत जास्त निधी जमा करण्याचा प्रयत्न
- ९ सर्व संबंधित कर्मचारी ३+२२४ अधिकारी/कर्मचारी
- १० कार्य वरीलप्रमाणे
- ११ कामाचे विस्तृत स्वरूप वरीलप्रमाणे
- १२ १) मालमत्तेचा तपशिल :- इमारतीची किंमत १९८ कोटी /-, यंत्रसामग्री/फर्निचरची किंमत -२२,१६,१९,५१८/- कागदाची किंमत - १३,२०,८३,०८०.१३/- भांडार विभागातील रॉ मटेरियलची किंमत - १,०३,२३,५३८.५०/- बुक डेपो पुस्तकाची किंमत - ३,०१,८३,९५०/-
- २) इमारती व जागेचा तपशिल :- एकूण जागेचे क्षेत्रफळ २७३७०.८२ चौ.मिटर, इमारतीचे क्षेत्रफळ-५२९८.६० चौ.मिटर
- १३ उपलब्ध सेवा:- शासकीय कार्यालयाना मुद्रणासंबंधी कामे करून देणे.
- १४ कार्यालयीन दूरध्वनी व वेळ २५६२६१५ , २५६४९४६, /तांत्रिक वेळ -सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५-३० (पहिलीपाळी) तसेच सायंकाळी ५-३० रात्री १२ -०० (दुसरीपाळी), व कार्यालयाचे वेळ सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ५.३० पर्यंत
- १५ साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ साप्ताहिक सुट्टी - रविवार सार्वजनिक सुट्ट्या - शासनाने ठरविल्यानुसार स्थानीक सुट्ट्या - तिन - विभागीय आयुक्तांनी दिल्यानुसार विशिष्ट सेवेसाठी जसे निवडणूक विषयक विहित मुदतीत करून द्यावयाची छपाई संबंधात तसेच इतर विविध मुदतीत करून द्यावयाची अतितातडीची कामे आणि अधिवेशन काळात छपाईसाठी केव्हाही काम प्राप्त होते त्यासाठी काही प्रसंगी २४ तास मुद्रणालय सुरु ठेवावे लागते.

प्र.व्यवस्थापक,

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,

नागपूर.

मॅन्युअल क्रमांक -२

नागपूर येथील शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, नागपूर या कार्यालयाचे अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्यांचा तपशिल.

| अ.क्र | पदनाम                            | अधिकार                                                                    | कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १     | व्यवस्थापक                       | आर्थिक अधिकार<br>प्रशासकीय अधिकार<br>फौजदारी अधिकार<br>अर्धन्यायीक अधिकार | संपूर्ण मुद्रणालयातील आर्थिक, प्रशासकीय, फौजदारी, अर्धन्यायीक व उत्पादनाशी निगडित असलेली सर्व प्रश्न सोडविणे.                                                                                                                                                                                                         |
| २     | सहा.व्यवस्थापक (वर्ग-२)          |                                                                           | १. प्रत्येक पाळी करिता एक सहा.व्यवस्थापक आहे.<br>२. पाळी चालू असणा-या कामाचे प्राधान्य अनुसार नियोजन करणे,<br>३. कालमर्यादीची कामे पूर्ण करणे,<br>४. सर्व यंत्र चालू राहतील याची काळजी घेणे,<br>५. कनिष्ठ सहा.व्यवस्थापकाचे सहाय्याने प्रत्येक विभागावर कामाचे दृष्टिने लक्ष देणे.                                    |
| ३     | कामगार कल्याण अधिकारी            |                                                                           | १. कारखाना अधिनियम अंतर्गत कामगारांचा आरोग्याचे दृष्टिने पाणी,संडास, मुत्रीघर, मुद्रणालयातील स्वच्छता,<br>२. निकोप वातावरण ठेवणेसाठी व्यवस्था करणे,<br>३. कामगारांचा सभोवतील वातावरण काम करण्यायोग्य राहिल ते पाहणे,<br>४. कामगारांची सुरक्षितता, कामाचे तास, कामगाराचे आरोग्य तसेच कल्याणकारी योजना याचा अवलंब करणे. |
| ४     | वैद्यकीय अधिकारी                 |                                                                           | १. मुद्रणालयातील आजारी कामगार यांची वैद्यकीय तपासणी करून त्यांचे वर उपचार करणे,<br>२. आरोग्य विषयी सल्ला देणे,<br>३. गंभीर आजारबाबत शल्यचिकित्सकाकडे शिफारस करणे,<br>४. कामगारांवर काम करित असतांना अपघाताचा प्रसंग ओढल्यास तातडीची वैद्यकीय मदत उपलब्ध करून देणे.                                                    |
| ५     | कनिष्ठ सहा.व्यवस्थापक (अराजपजित) |                                                                           | प्रत्येक पाळी करिता एक कनिष्ठ सहा.व्यवस्थापक आहे.<br>१. पाळी मध्ये चालू असलेले काम करून घेणे,<br>२. आवश्यक कार्यवाही करणे,<br>३. उत्पादनाशी निगडित कर्मचा-यांचे प्रश्न सोडविणे.                                                                                                                                       |

| अ.क्र | पदनाम | अधिकार | कर्तव्य |
|-------|-------|--------|---------|
|-------|-------|--------|---------|

## नियोजन विभाग

|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | नियोजन पर्यवेक्षक | १. नियोजन विभागातील कामाचे कार्यदेश काढणे,<br>२. कार्यदेशक सहा.व्यवस्थापक, कनिष्ठ सहा.व्यवस्थापक, यांचे स्वाक्षरी करीता पाठविणे,<br>३. विभागातील कामाचा प्रगती अहवाल,<br>४. सहा.व्यवस्थापक यांचे निर्देशनास आणणे,<br>५. मुद्रण विषयक पत्रांना उत्तर देणे |
|---|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## मानक विभाग,

|   |                             |                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | पर्यवेक्षक मानक/नियोजन      | १. मुद्रणालयातील काम करणा-या सर्व विभागातील तांत्रिक कर्मचा-यांचे कामाचे मानक निश्चित केल्यानुसार दिवसाचे महिन्याचे वर्षाचे निर्देशांक काढणे, |
| २ | सहा.पर्यवेक्षक मानक /नियोजन | २. प्रक्रियाची तिमाही, सहामाही, आठमाही, व वार्षिक उद्दिष्टांची माहिती अहवाल रुपाने तयार ठेवणे.                                                |
| ३ | सहा.मानक नियोजन             |                                                                                                                                               |

## प्रशिक्षण विभाग

|   |                    |                                                                                                                   |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | सुपरवायझर ट्रेनिंग | मुद्रणालयातील फोटो कंपोजिंग ऑफसेट, मशिनमाईडर, प्लेट मॅकिंग व बांधणी या ट्रेड चे शिकाऊ उमेदवारांना प्रशिक्षण देणे. |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## लेखपट

|   |                          |                                                                                                        |
|---|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | सहा.पर्यवेक्षक लेखपट     | आढाव्यानुसार सदर पदे नवनिर्मित करण्यात आली आहे. अद्यापि सदर पदाबाबत कर्तव्य व अधिकार प्राप्त होणे आहे. |
| २ | लेखपट यंत्रचालक          | आढाव्यानुसार सदर पदे नवनिर्मित करण्यात आली आहे. अद्यापि सदर पदाबाबत कर्तव्य व अधिकार प्राप्त होणे आहे. |
| ३ | लेखपट यंत्रचालक ग्रेड- २ | आढाव्यानुसार सदर पदे नवनिर्मित करण्यात आली आहे. अद्यापि सदर पदाबाबत कर्तव्य व अधिकार प्राप्त होणे आहे. |
| ४ | तांत्रिक सहाय्यक लेखपट   | आढाव्यानुसार सदर पदे नवनिर्मित करण्यात आली आहे. अद्यापि सदर पदाबाबत कर्तव्य व अधिकार प्राप्त होणे आहे. |

## कार्यालय विभाग

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | कार्यालय अधिक्षक अराजपत्रित | १. हे पद पर्यवेक्षीय असून कार्यालयीन कामाचा निपटारा व्यवस्थित करून घेणे,<br>२. कार्यालयीन विभागावर पर्यवेक्षण करणे,<br>३. प्रशासकीय माहिती व्यवस्थापन व संचालनालयास पाठविणे.                                                                                                      |
| २ | प्रमुख लिपिक                | १. मुद्रणालयातील लेखा, भांडार, आस्थापना व ग्रंथागार विभागात प्रमुख लिपिकाचे पद अस्तीत्वात आहे.<br>२. लिपिक वर्गीय कर्मचा-यांकडून कामाचा निपटारा करणे<br>३. विभागातील लिपिकांना मार्गदर्शन करणे.                                                                                   |
| ३ | वरिष्ठ लिपिक                | १. वरिष्ठ लिपिकांची एकूण १३ पदे असून अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक भरती/पदोन्नोती कर्मचा-यांची सेवा पुस्तक वेतन पडताळणी अधिका-यांकडून प्रमाणित करून घेणे,<br>२. भांडारात येणारा माल साहित्याचा हिशोब ठेवण्याचे काम,<br>३. वस्तुंची प्रकाशनांची तसेच अधिनस्थ लिपिकांकडून काम करवून घेणे. |

| अ.क्र | पदनाम         | अधिकार | कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ४     | लघुटंक लेखक   |        | वरिष्ठांनी डिकटेशन दिल्यावर ते टंकलिखित करणे, तसेच इतर टंकलेखनाची कामे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ५     | कनिष्ठ लिपिक  |        | १. कनिष्ठ लिपिकांची ४५ पदे असून विद्युत, पाणी, दूरध्वनी तसेच मालवाहतूक देयके कोषागारात पठविणे,<br>२. भांडार लेखे, भांडार अलोकेशन, परिवेय लेखे, जापने व परिपत्रके, न्यायालयीन प्रकरणे, वेतन निश्चिती वेतनवाढ, रजा अभिलेख सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचाऱ्यांचे प्रस्ताव,<br>३. आस्थापना विषयक नोंदी सेवापुस्तकात घेणे,<br>४. ग्रंथागारात आलेल्या पुस्तकांची नोंद घेणे व विक्री करणे इत्यादी प्रकारची कामे कनिष्ठ लिपिकांना करावी लागतात. |
| ६     | औषध निर्माता  |        | मुद्रणालयातील कामगारांना औषधी देणे, वैद्यकीय अधिका-यांचे अनुपस्थित आकस्मिक उपचार करणे, दवाखान्यातील औषधीचा हिशेब ठेवणे इत्यादी प्रकारची कामे करणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ७     | सामग्री परिचर |        | भांडार विभागात मुद्रणालयातील दैनंदिन कामकाज विभागावर पूर्ण करण्याकरिता मागणीनुसार कच्चा माल काढून देणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### वाचन विभाग

|   |                   |                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | सुपरवाइजर रिंटींग | १. विभागातील प्राप्त झालेल्या कामाची विभागनी करणे,<br>२. कर्मचा-याकडून काम पूर्ण करून घेणे,<br>३. कर्मचा-याकडून प्रुफ चे वाचन व मुद्रणालयात आलेली कामे हस्त लिखिते नुसार छापली आहे कि नाही ते पाहणे. |
| २ | सिनिअर रिडर       | १. हाऊस स्टॉईल नुसार प्रुफ रिंटींग बिनचुक करून घेणे,<br>२. एडिटिंग करणे,<br>३. सुपरवाइजरच्या अनुपस्थितीत कामे करणे, प्रमाणक प्रतिदिन ५२ पाने.                                                        |
| ३ | रिडर              | १. करेक्शन मार्क करणे<br>२. स्पेलिंग तपासणे,<br>३. पाने बिनचुक इम्पॉज झाली किंवा नाही ते पाहणे, प्रमाणक प्रतिदिन ५२ पाने.                                                                            |
| ४ | कॉपी होल्डर       | मॅन्युस्क्रिप्ट सायकोस्टाईल वाचने, प्रमाणक प्रतिदिन ५२ पाने.                                                                                                                                         |

#### ऑफसेट विभाग

|   |                     |                                                                                                                                  |
|---|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | सुपरवाइजर ऑफसेट     | १. मुद्रण कामामध्ये मार्गदर्शन करणे,<br>२. कामगारांवर सुपरविझन करणे.                                                             |
| २ | असि.सुपरवाइजर ऑफसेट | १. मशिन सुस्थितीत आहे कि नाही ते तपासून, मुद्रण कामामध्ये मार्गदर्शन करणे,<br>२. कामगारांवर सुपरविझन करणे.                       |
| ३ | प्रोसेस असिस्टंट    | १. एक्सप्लोजर प्रिटींग डाऊन मशिनवर प्लेट्स तयार करणे,<br>२. छपाई साठी ऑफसेट विभागात देणे,<br>३. वरिष्ठांनी सांगितलेले कामे करणे. |

| अ.क्र | पदनाम                   | अधिकार | कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ४     | मशिनमन ऑफसेट            |        | १. व्यवस्थापनाने दिलेल्या निर्देशानुसार मुद्रण करणे,<br>२. सुपरवायझर ने दिलेले कामे करणे, १००० इम्प्रेशन ए-३ साईज                                                                                                                |
| ५     | असि.सुपरवायझर प्रोसेस   |        | १. कॅमचाऱ्यावर आणि एनलॉर्जवर काम करणे<br>२. भितीपत्रके रंगप्रत्यारोपन फोटोग्राफ किंवा छापील मजकुरांची कामे<br>३. कलर सेपरेशन व्दारे निगेटिव्ह व पाझेंटिव्ह चे डेव्हलपिंग करणे<br>४. सर्व प्रकारचा ब्रामाईड प्रिटींग चे काम करणे. |
| ६     | मशिनमन ऑफसेट ग्रेड वन   |        | १. जास्तीत जास्त प्रतींची छपाई करणेचे काम फ्लॉय बाँय,<br>२. ऑक्झीलरी या कर्मचाऱ्यांचे कामावर लक्ष ठेवणे,                                                                                                                         |
| ७     | अटॅन्डंट ऑफसेट          |        | १. प्लेट मेकिंग विभाग, प्रोसेस इनग्रेविंग विभाग, लिथो व ऑफसेट विभाग यापैकी कोणत्याही विभागातील यंत्राची स्वच्छता<br>२. आवश्यक साहित्याची ने-आण करावी लागते.                                                                      |
| ८     | ड्रॉफसमन सिनिअर         |        | १. कला कृतींचे व फोटोचे मुळ प्रती वरून हुबेहुब तशी प्रतिकृती काढण्याचे काम ड्राफसमन करित असतो फोटो वर आणि नकाशांवर रि-टच आणि रिट्रेस करण्याचे काम करणे,                                                                          |
| ९     | ड्रॉफसमन ज्युनिअर       |        | २. ट्रेनिंग एनलार्ज, कलर सेपरेशन वॉटर कलरिंग, कोमो वर्क आणि प्लेट व निगेटिव्ह वर्क सेट ऑफ करण्याचे काम मुळ नकाशांवर नाकाशा काढण्याची तयारी.                                                                                      |
| १०    | ट्रेसर                  |        | सदर पदे आढाव्यानुसार नवनिर्मित असल्याने त्यांचे कर्तव्य व अधिकार प्राप्त व्हायचे आहे.                                                                                                                                            |
| ११    | प्रगती तपासणीस प्रतिरूप |        |                                                                                                                                                                                                                                  |

#### बांधणी विभाग

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | सुपरवायझर बांधणी      | १. बांधणीकार यांना काम विभागने,<br>२. कामावर सुपरविझन करणे,<br>३. कामाची जास्तीत जास्त मानक देणे,<br>४. काम त्वरीत होण्यासाठी निर्देश देणे,<br>५. बाईडिंग मॅटेरीअलचे मागणीपत्र तयार करणे,<br>६. विभागात शिस्त राखणे,<br>७. कामाचे नियोजन करणे. |
| २ | असि.सुपरवायझर बांधणी  | १. सुपरवायझर ला मदत करणे,<br>२. कामावर देखरेख ठेवणे,<br>३. बांधणी विभागात मटेरीअल देणे,<br>४. विभागात काम वाटणे.                                                                                                                               |
| ३ | प्रोग्रेस चेकर बांधणी | १. विभागातील कामगाराकडून जास्तीत जास्त काम काढून घेणे,<br>२. कामगारांना मार्गदर्शन करणे, काम समाधानकारक होत आहे. ते तपासणे,<br>३. महत्वाचे कामे प्राधान्याने करून घेणे.                                                                        |

| अ.क्र | पदनाम             | अधिकार | कर्तव्य                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ४     | बाईंडर            |        | १. पुस्तकांच्या बांधणीचे (कटर बाईंडिंग, क्लॉथ बाईंडिंग, फोल्डिंग कोलेटिंग) कामे करणे.<br>२. कटिंग मशीनवर पेपर कटींगचे कामे करणे.                                          |
| ५     | असि.बाईंडर        |        | १. फोल्डींग गणने,<br>२. गॅदरींग करणे,<br>३. हातशिलाई, मशिन शिलाई करणे,<br>४. स्टीचींग तसेच वरिष्ठ कामगाराना मदत करणे.                                                     |
| ६     | बाईंडिंग ऑव्झीलरी |        | १. चिक्की तयार करणे,<br>२. फोल्डींग करणे,<br>३. फॉर्म गणने,<br>४. पुस्तके बांधणे,<br>५. बांधणी विभागातील काम वाहून नेणे,<br>६. वरिष्ठांचा मार्गदर्शनावरून कुशल कामे करणे. |

### यांत्रिक विभाग

|   |             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | हेड मॅकेनिक |  | १. टाइप फॉऊंड्री विभाग आणि यांत्रिक विभागाचा तो प्रमुख असतो,<br><br>२. छपाईसंबंधी आणि बांधणीतील सर्व यंत्राची योग्य देखभाल ठेवण्याची जबाबदारी त्याची असून या विभागातील यंत्रे बिघडल्यास ती त्वरीत त्यांना दुरुस्त करून द्यावी लागतात.<br><br>३. सर्व प्रकारच्या यंत्रांना लागणारी विद्युतची मांडणी तसेच मुद्रणालयातील विद्युत मांडणीची त्यांच्या साहित्यासह योग्य देखभाल त्यांना करावी लागते. |
| २ | मॅकेनिक     |  | मशीनची देखभाल, मशीनच्या सुटयाभागाची आवश्यकतेनुसार यादीतयार करणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### मेन्टेनन्स विभाग,

|   |                    |                                           |
|---|--------------------|-------------------------------------------|
| १ | इलेक्ट्रीशियन      | पूर्ण मुद्रणालयातील इलेक्ट्रीक मेन्टेनन्स |
| २ | असि. इलेक्ट्रीशियन | इलेक्ट्रीशियनच्या हाताखाली कामे करणे.     |

### फाऊंड्री विभाग

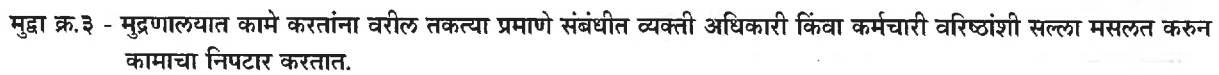
|   |            |                                                                                              |
|---|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | सुतार-१    |                                                                                              |
| २ | सुतार-२    | मुद्रणालयातील टेबल, खुर्च्या तसेच लाकडी कपाटाचे देखभाल करणे.                                 |
| ३ | मोटार चालक | मुद्रणालयातील छपाई कामे पूर्ण झाल्यानंतर एका ठिकानाहून दूस-या ठिकाणी पोहचविण्याकरिता उपयुक्त |

| अ.क्र         | पदनाम                 | अधिकार | कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>वर्ग-४</b> |                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| १             | दफ्तरी                |        | १. कार्यालया मध्ये मुद्रणालयातील कर्मचाऱ्यांची वैक्तीक फाईलची नोंद ठेवणे,<br>२. संबंधित कर्मचाऱ्यांची वैक्तीक कागदपत्रे त्यांच्या वैक्तीक फाईल ला लावणे.                                                                                                              |
| २             | नाईक                  |        | नाईक हा चपराशी चा प्रमुख असून त्याला त्यांच्या कामावर देखरेख ठेववयाची असते.                                                                                                                                                                                           |
| ३             | शिपाई/दवाखाना परिचर   |        | या मुद्रणालयातील अधिका-याच्या कॅबिन मध्ये प्रत्येकी एक शिपाई नियुक्त,<br>१. कोषागार कार्यालयास देयके सादर करणे,<br>२. धनादेश आणणे, टपाल घेवून जाणे व आणणे,<br>३. विभागप्रमुखांनी सांगितलेली कामे करणे/ दवाखाना परिचर वैद्यकीय अधिकारी यांना त्यांच्या कामात मदत करणे. |
| ४             | जमादार/चौकीदार        |        | १. मुद्रणालयाच्या सुरक्षेच्या दृष्टीने मुद्रणालयात येणाऱ्या व जाणाऱ्या लोकांची नोंद घेणे,                                                                                                                                                                             |
| ५             | पहारेकरी              |        | २. जावक विभागा मार्फत जाणारा तयार माल गेट पास प्रमाणे आहे कि नाही ते तपासणे,<br>३. तिन्ही पाळ्या मध्ये संपूर्ण मुद्रणालय व ग्रंथागार, ईमारती मध्ये साधन सामग्रीची सुरक्षितता व देखरेख करणे.                                                                           |
| ६             | प्रमुख आवेष्टक काढारी |        | जावक विभागातील मागणी अधिकाऱ्याच्या वितरण सूची प्रमाणे एस.टी. व रेल्वे पार्सल ने पाठविण्यात येणाऱ्या गणी बंडल व राजपत्र यावर डाक तिकिटांचे मुद्रांक                                                                                                                    |
| ७             | आवेष्टक जावक          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ८             | मजदूर मुकादम          |        | मजदूर कर्मचाऱ्यांवर देखरेख ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                     |
| ९             | मजदूर                 |        | १. वेगवेगळ्या विभागात पेपर गट्टे संबंधित विभागात ने-आण करणे.<br>२. बाहेरील स्थानिक रित्या गाडीतून उतरवून घेणे व कागद भांडारांत व्यवस्थित लावून ठेवण्याचे काम<br>३. प्रतिरूप मुद्रण व अक्षर मुद्रण छपाई झालेला कागद बांधणी विभागात पोहचविणे इत्यादी कामे.              |
| १०            | कामकरी                |        | १. मागणी अधिकाऱ्यांच्या वितरण सूची प्रमाणे एसटी पार्सल /रेल्वे पार्सल ने पाठवयाचा मालाचे गणी क्लॉथ मध्ये पॅकिंग करणे,<br>२. जावक विभागातून पाठवावयाचा माल गाडित भरण्यात आलेला माल रिकामा करणे इत्यादी कामे.                                                           |

| अ.क्र | पदनाम       | अधिकार | कर्तव्य                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ११    | स्वच्छक     |        | मोटार वाहनाची देखभाल करणे व वाहन स्वच्छ ठेवणे.                                                                                                                                          |
| १२    | माळी        |        | मुद्रणालयातील ग्रंथागार विभागासमोरील व व्यवस्थापकांचे शासकीय निवासस्थानांतील झाडांची देखभाल करणे. याशिवाय विभाग प्रमुखांनी सांगितलेली कामे करणे.                                        |
| १३    | सफाई मुकादम |        | १. सफाई कामगार यांच्याकडून व्यवस्थित रित्या काम करवून घेणे,<br>२. मुद्रणालयात व ग्रंथागारात नियमीत व दररोज छपाई करण्याकरिता लक्ष देणे व कोठेही घाण सांचूण राहणार नाही याची दक्षता घेणे. |
| १४    | सफाई कामगार |        | मुद्रणालया अंतर्गत संपूर्ण साफ सफाई करणे, स्वच्छता गृह साफ करणे, मुद्रणालयातील कामगारांचा आरोग्याच्या दृष्टीकोणातून स्वच्छता ठेवण्याचे काम करणे.                                        |

प्र.व्यवस्थापक,  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,  
नागपूर. १५

मॅन्युअल-३



Whiz

मॅन्युअल - ४

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, नागपूर येथील कार्यवहनासाठी विभागाने ठरविलेले नार्म्स  
संबंधाचा तपशिल

| अ.क्र | काम/कार्य                    | कामाचे प्रमाण                                    |
|-------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| १     | छपाईशी निगडीत<br>असलेली कामे | १) फोटो कंपाझिंग (फुलंस्केप फोलिओ) पेज ए-४-४०५०० |
|       |                              | २) प्रतिरूप मुद्रण (१०० इम्पॅशन) ए-३ साईज १३०५०० |
|       |                              | ३) गॅदरींग (१००० सिंगल) ७२०७४                    |
|       |                              | ४) फोल्डींग (१००० सिंगल फोल्ड) ए-४ साईज ५६७००    |
|       |                              | ५) तार शिलाई (१००० सिंगल स्टीच) ३५२४८            |
|       |                              | ६) शिलाई (१० सेक्शने १ पुस्तक) या प्रमाणे ९७४९६  |



प्र.व्यवस्थापक,  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,  
नागपूर. १९

### मॅन्युअल-५

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, येथील विभागचे कर्मचारी वापरत असलेले नियम, विनियम, मॅन्युअल व अभिलेखबाबतचा तर्पशिल.

मुद्रण व लेखन सामग्री संहिता नियम, महा.नागरी सेवा शर्ती नियम, मुंबई वित्तीय नियम, महा. आकस्मिक खर्च नियम १९६५, कारखाना अधिनियम १९४८ व विभागाशी संबंधित नियम व अधिनियम आणि कार्यालयीन उपलब्ध अभिलेख.



प्र.व्यवस्थापक,  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,  
नागपूर. २४

मॅन्युअल -६

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, नागपूर या कार्यालया मध्ये असलेल्या कागद पत्रांचे वर्गीकरण  
दर्शविणारे विवरणपत्र

| अ.क्र | विषय                                                                   | दस्तऐवजांचा प्रकार                                                                     | प्रमुख बाबीचा तपशिल                                                          | सुरक्षित<br>ठेवण्या<br>कालावधी |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       |                                                                        | नस्ती/मस्टर/सेवापुस्तके, व्हाउचर, इ.                                                   |                                                                              |                                |
| १)    | शासकीय कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे अभिलेख व सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचे अभिलेख | १) वार्षिक आस्थापना विवरणपत्रे                                                         | वार्षिक आस्थापना विवरणपत्रे.                                                 | ३५ वर्ष                        |
|       |                                                                        | २) प्रवास भत्ता देयके व त्याच्या पावत्या                                               |                                                                              |                                |
|       |                                                                        | ३) सेवापुस्तक                                                                          | सेवापुस्तके (मृत्युनंतर किंवा सेवानिवृत्तीनंतर)                              | ५ वर्ष                         |
|       |                                                                        | ४) रजा लेखा                                                                            | रजा लेखा(मृत्युनंतर किंवा सेवानिवृत्त नंतर)                                  | ३ वर्ष                         |
|       |                                                                        | ५) सेवानिवृत्त कागदपत्रे                                                               | सेवानिवृत्ती कागदपत्रे.                                                      | २५ वर्ष                        |
|       |                                                                        | ६) इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे                                                   |                                                                              |                                |
|       |                                                                        | ७) सेवा निवृत्ती धाराकचे मृत्यूचा विवरणपत्र.                                           |                                                                              |                                |
|       |                                                                        | ८) ज्यांच्या बाबतीत सेवापुस्तके व वेतनपट ठेवल्याजात नाही त्यांचे वेतन देयके व पावत्या, | ज्यांची सेवा पुस्तके व वेतनपट ठेवल्या जात नाही त्यांचे वेतन देयके व पावत्या  | ३५ वर्ष                        |
|       |                                                                        | ९) ज्या वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे सेवापट ठेवले जात नाही त्यांची वेतन देयके व पावत्या        | ज्या वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे सेवापट ठेवले जात नाही त्यांची वेतन देयके व पावत्या | ४५ वर्ष                        |
|       |                                                                        | १०) इतर कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयक व पावत्या                                              |                                                                              |                                |
|       |                                                                        | ११) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र.                                                             |                                                                              |                                |
|       |                                                                        | १२) किरकोळ रजा रजिस्टर                                                                 |                                                                              |                                |
|       |                                                                        | १३) सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश व त्यासंबंधीची प्राथमिक कागदपत्रे.                   |                                                                              |                                |
|       |                                                                        | १४) दक्षतारोध विषयीची कागदपत्रे.                                                       |                                                                              |                                |
| २     | लेखा (अंदाजपत्रक)                                                      | १) सविस्तर अर्थसंकल्प अंदाज                                                            | अर्थसंकल्प खर्च                                                              | ५ वर्ष                         |
|       |                                                                        | २) शासकीय खर्चाची नोंद                                                                 |                                                                              | ५ वर्ष                         |
| ३     | जडसंग्रह वस्तू                                                         | १) जड संग्रह वस्तूची नोंद                                                              | जडसंग्रह वस्तू व निलेखन                                                      | ५ वर्ष                         |
|       |                                                                        | २) वस्तू निलेखनाबाबतचा पत्रव्यवहार                                                     |                                                                              | ५ वर्ष                         |
| ४     | शासकीय कागदपत्रे.                                                      | १) शासन निर्णय                                                                         | सर्व शासन निर्णय व लेखनसामग्री चे नमूना मागणी पत्र.                          | कायमचे                         |
|       |                                                                        | २) लेखनसामग्रीचे नमूना मागणीपत्र                                                       |                                                                              |                                |

*Dhiraj*

प्र.व्यवस्थापक,  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,  
नागपूर.

### मॅन्युअल -7

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार येथील धोरणात्मक बाबी ठरवितांना व सदर बाबींचा अंमलबजावणी करतांना जनसंपर्कासाठी विभागात असलेल्या व्यवस्थेबाबतचा तपशील

**माहिती :- निरंक**

### मॅन्युअल -8

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, नागपूर येथील दोन किंवा अधिक व्यक्तींनी बनलेले सल्लादायी मंडळे, परिषदा, समित्या आणि इतर बॉडीज विषयक माहितीचा तपशील

**माहिती :- निरंक**



प्र.व्यवस्थापक,  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,  
नागपूर. 13

मॅन्युअल क्रमांक -९

शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नावांची व दूरध्वनीची दशिका

| अ.क्र | वर्ग   | आधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव | पदनाम                              | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                                                                                                           |
|-------|--------|----------------------------|------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १     | वर्ग-२ | के.कृ.लाड                  | प्र.व्यवस्थापक<br>(सहा.व्यवस्थापक) | ३१.०१.६९   | म्हाडा कॉलनी, भोले पेट्रोल पंप<br>जवळ, सिव्हील लाईन्स, नागपूर.                                                                     |
| २     | वर्ग-१ | श्रीमती एम.जी.खोब्रागडे    | वैद्यकीय अधिकारी                   | २७.७.६६    | C/o मृणालिनी खोब्रागडे गजानन<br>महाराज मंदिर लेन सिव्हील<br>लाईन्स नानाजी नगर चंद्रपूर.                                            |
| ३     | वर्ग-२ | अ.शि.गंगावणे               | सहा.व्यवस्थापक                     | १३.६.७१    | शिवाजी गंगावणे अस्मानपुरा<br>हाउस नं.४ २७-१-१४५ प्रताप<br>नगर, औरंगाबाद.                                                           |
| ४     | वर्ग-३ | रा.कि.पल्लेवाड             | कार्यालय अधिक्षक                   | १०.७.७६    | राधाकृष्णा निवास, बंगला नं.४४,<br>दिशा नगरी, बीड बायपास,<br>औरंगाबाद. द्वारे राजीव गजानन<br>जगताप अमरावती रोड<br>पंडराभोडी, नागपूर |
| ५     | वर्ग-३ | पी.एन.अधारे                | प्रमुख लिपिक                       | ३१.१.६७    | २६५, लाल शाळेजवळ, बेझनबाग<br>प्र.का.गृ.नि. नागपूर.                                                                                 |
| ६     | वर्ग-३ | पी.बी.शेरकुरे              | वरिष्ठ लिपिक                       | १५.८.८०    | ५४ गजसाई उदय नगर, नागपूर.                                                                                                          |
| ७     | वर्ग-३ | सौ.आर.ए.धवड                | वरिष्ठ लिपिक                       | १६.९.७२    | गणेश नगर, महिला<br>महाविद्यालयाजवळ, नंदनवन,<br>नागपूर.                                                                             |
| ८     | वर्ग-३ | एन.के.डोंगरे               | वरिष्ठ लिपिक                       | ९.११.७९    | बिनाकी रोड, नागपूर.                                                                                                                |
| ९     | वर्ग-३ | एन.एल.डाखोळे               | वरिष्ठ लिपिक                       | २५.४.६७    | वरोडा, ता.कळमेश्वर, जिल्हा<br>नागपूर.                                                                                              |
| १०    | वर्ग-३ | सौ.व्ही.व्ही.फुले          | वरिष्ठ लिपिक                       | ९.५.७२     | ६, संघर्ष अपार्टमेंट, गोपाल नगर,<br>दुसरा बस स्टॉप, नागपूर.                                                                        |
| ११    | वर्ग-३ | आर.डी.तलमले                | वरिष्ठ लिपिक                       | १५.१.७२    | व्यायाम शाळा रोड, गणेशपेठ,<br>नागपूर.                                                                                              |
| १२    | वर्ग-३ | श्रीमती आर.एम.श्रौती       | प्रमुख लिपिक                       | ३०.१०.७१   | द्वारा व्ही.डी.लिखार, २३, अयोध्या<br>नगर, नागपूर.                                                                                  |
| १३    | वर्ग-३ | श्रीमती एल.जे.चौधरी        | कनिष्ठ लिपिक                       | १६.११.७३   | उमरेड रोड, दिघोरी, नागपूर.                                                                                                         |
| १४    | वर्ग-३ | जी.जे.अंबादे               | कनिष्ठ लिपिक                       | ४.३.८१     | सुगत नगर, नागपूर.                                                                                                                  |
| १५    | वर्ग-३ | श्रीमती आर.आर.कुहिटे       | कनिष्ठ लिपिक                       | १०.४.७५    | पोलीस लाईन टाकली, नागपूर.                                                                                                          |
| १६    | वर्ग-३ | एस.एम.नागोरे               | कनिष्ठ लिपिक                       | १.९.७५     | रविनगर वसाहत, रविनगर, नागपूर.                                                                                                      |
| १७    | वर्ग-३ | सी.डी.कायरकर               | कनिष्ठ लिपिक                       | १.६.७७     | २५२, हुडकेश्वर नगर, नागपूर.                                                                                                        |
| १८    | वर्ग-३ | सौ.एच.एल.बघेल              | कनिष्ठ लिपिक                       | २२.३.८४    | ८७ वाल्मीकी नगर, गोकूलपेठ,<br>नागपूर.                                                                                              |
| १९    | वर्ग-३ | डी.डी.चावडे                | कनिष्ठ लिपिक                       | २७.१२.८५   | तांडापेठ, नंदगिरी रोड, नागपूर.                                                                                                     |
| २०    | वर्ग-३ | चो.य.बन्सोड                | कनिष्ठ लिपिक                       | २८.१२.७९   | मु.पो.वलमाझरी ता.साकोली<br>जि.भंडारा                                                                                               |
| २१    | वर्ग-३ | सौ.एस.एम.गजभिये            | कनिष्ठ लिपिक                       | ९.३.८७     | बेझनबाग माडल टाऊन, इंदोरा,<br>नागपूर                                                                                               |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम        | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                                       |
|-------|--------|---------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| २२    | वर्ग-३ | सौ.पी.एस.गुल्हाने         | कनिष्ठ लिपिक | २८.८.८७    | प्लॉट नं.३८, सेत जाजहीन, हाऊसींग सोसायटी, दाभा, नागपूर.        |
| २३    | वर्ग-३ | डी.वि.जारवाल              | कनिष्ठ लिपिक | १.६.९०     | मु.नागोणिची वाडी, पो.गोलटगांव, ता.जि.औरंगाबाद.                 |
| २४    | वर्ग-३ | एस.सी.जारवाल              | कनिष्ठ लिपिक | ६.८.९२     | प्लॉट नं.७०२, शुभमंगल गजमुख अपार्टमेंट, नागपूर.                |
| २५    | वर्ग-३ | एस.ए.जोसेफ                | कनिष्ठ लिपिक | २.४.८६     | मानकापूर, नागपूर                                               |
| २६    | वर्ग-३ | डी.के.लोहकरे              | कनिष्ठ लिपिक | २४.६.८३    | ३१ साईबाबा नगर, खरबी रोड, नागपूर                               |
| २७    | वर्ग-३ | एन.आर.मिश्रा              | कनिष्ठ लिपिक | १४.८.८७    | संतोषी निवास, रघुजी नगर, नागपूर.                               |
| २८    | वर्ग-३ | एम.एस.राऊत                | कनिष्ठ लिपिक | २६.५.८८    | प्लॉट नं.६९२, रामनगर तेलंगखेडी, अमरावती रोड, नागपूर.           |
| २९    | वर्ग-३ | श्रीमती यु.एस.शेंडे       | कनिष्ठ लिपिक | २.२.७१     | ५६, चिखली लेआऊट, हुडकेश्वर रोड, नागपूर.                        |
| ३०    | वर्ग-३ | श्रीमती के.एस.श्रीवास     | कनिष्ठ लिपिक | ३.११.६७    | ३४०, धरमपेठ, नागपूर.                                           |
| ३१    | वर्ग-३ | पि.एन.तोडकर               | कनिष्ठ लिपिक | १७.१०.७७   | ३६, अंबीका नगर, मानेवाडा, नागपूर.                              |
| ३२    | वर्ग-३ | अ.सु.अंधारे               | मुळप्रतवाचक  | २.२.९५     | महालक्ष्मी नगर नं.३ मानेवाडा रोड, हनुमान मंदिर जवळ, नागपूर     |
| ३३    | वर्ग-३ | एन.के.बोपचे               | मुद्रित शोधक | २६.२.९०    | दत्तात्रय नगर, दारव्हा रोड, लोहारा, जि.यवतमाळ.                 |
| ३४    | वर्ग-३ | एस.एस.भावे                | मुळप्रतवाचक  | ५.१०.८५    | प्लॉट नं.३, दयालू सोसायटी, डब्ल्यू.सी.एल.रोड, जरीपटका, नागपूर. |
| ३५    | वर्ग-३ | श्रीमती एस.ए.धोटे         | मुळप्रतवाचक  | २५.११.८९   | ९६, रघुजी नगर, व्ही.एच.बी. कॉलोनी, क्वा.नं.४/२१, नागपूर        |
| ३६    | वर्ग-३ | एन.एस.गायकवाड             | मुळप्रतवाचक  | ५.५.८७     | मु.दरेगाव, पो.पाडळी, ता.खुलताबाद, जि.औरंगाबाद.                 |
| ३७    | वर्ग-३ | पी.जी.घोडे                | मुळप्रतवाचक  | २१.६.९२    | C/O श्री.एम.पी.कोठे, शनिवारी कॉटन मार्केट, नागपूर.             |
| ३८    | वर्ग-३ | कु.म.दि.घोरमारे           | मुळप्रतवाचक  | ४.५.९६     | रघुजी नगर क्वा.नं.१/६, नागपूर                                  |
| ३९    | वर्ग-३ | सौ.यु.आर.गोडे             | मुळप्रतवाचक  | ३०.७.९०    | १४५, परफेक्ट कॉ-ऑ. सोसायटी, पन्नासे लेआ. नागपूर.               |
| ४०    | वर्ग-३ | एम.जी.गोपनारायण           | मुळप्रतवाचक  | ५.७.८२     | वाडे क्र.१८ अ, मु.पो.अकोली बु. ता.जि.अकोला                     |
| ४१    | वर्ग-३ | बी.एस.कांगणे              | मुळप्रतवाचक  | २०.८.८९    | मु.पो.बोरा, ता.सेलू, जि.परभणी.                                 |
| ४२    | वर्ग-३ | श्रीमती.तृ.दि.लोहकरे      | मुळप्रतवाचक  | ३.४.९०     | नवि शुक्रवारी, राष्ट्रीय विद्यालय जवळ, नागपूर.                 |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव  | पदनाम          | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                                   |
|-------|--------|----------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------|
| ४३    | वर्ग-३ | श्रीमती जे.एम.लोणहारी      | मुद्रित शोधक   | २८.२.६९    | २, माता नगर, झिंगाबाई टाकली, नागपूर.                       |
| ४४    | वर्ग-३ | एस.ए.मेहर                  | मुळप्रतवाचक    | २५.९.८८    | द्वारकापुरी, रामेश्वरी, नागपूर-२७.                         |
| ४५    | वर्ग-३ | कु.जे.जे.पिटर              | मुळप्रतवाचक    | २.८.९१     | शिव मंदिर, लाला गार्डन समोर, खलासी लाईन, नागपूर.           |
| ४६    | वर्ग-३ | कु.व्ही.एन.पौनीकर          | मुळप्रतवाचक    | २७.१.९१    | मेहंदीबाग रोड, लालगंज, खेरीपुरा, नागपूर.                   |
| ४७    | वर्ग-४ | श्रीमती एल.के.राऊत         | मुळप्रतवाचक    | १५.१.७७    | आर.के.भोयर, रवि नगर, शासकीय वसाहत, नागपूर.                 |
| ४८    | वर्ग-३ | नि.स.साळुके                | मुळप्रतवाचक    | २५.१०.९६   | जुने हिस्लॉप कॉलेज मार्गे महाल, नागपूर                     |
| ४९    | वर्ग-३ | श्रीमती व्ही.आर.शास्त्रकार | मुळप्रतवाचक    | १४.१०.७५   | ४७, यशोधरा नगर, रेणुका माता मंदिर जवळ, हिंगणा रोड, नागपूर. |
| ५०    | वर्ग-३ | प्र.सि.वाघमारे             | मुळप्रतवाचक    | १४.४.९०    | प्लॉट नं.८३६ न्यू इंदोरा जरीपटका रोड, नागपूर १४            |
| ५१    | वर्ग-३ | कु.र.सु.वरंभे              | मुळप्रतवाचक    | ११.९.९४    | प्लॉट नं. ६० नेताजी नगर जूना भंडारा रोड, नागपूर            |
| ५२    | वर्ग-३ | व्ही.जी.बोदमवाड            | परिचर प्रतिरूप | १०.५.८९    | C/O व्ही.एच.कुंभारे, गवळीपूरा, धरमपेठ, नागपूर              |
| ५३    | वर्ग-४ | के.आर.डकाह                 | परिचर प्रतिरूप | १०.७.८५    | सुदर्शन दुर्गा मंदिर जवळ, गड्डी गोदाम, नागपूर.             |
| ५४    | वर्ग-३ | श्री. नि.दे.डोहारे         | परिचर प्रतिरूप | २५.९.९५    | प्लॉट नं.८८ बी विद्यानगर कोराडी रोड, नागपूर                |
| ५५    | वर्ग-३ | श्री. र.ध.गायकवाड          | परिचर प्रतिरूप | ६.८.९६     | नेहरू कॉलनी जवळ पेनशन नगर काटोल रोड, नागपूर                |
| ५६    | वर्ग-४ | आर.आर.गौरे                 | परिचर प्रतिरूप | २५.५.८४    | मरियम नगर, सिविल लाईन, नागपूर                              |
| ५७    | वर्ग-३ | व्ही.आर.गेडाम              | परिचर प्रतिरूप | ३.६.८५     | ४३, साधू मोहल्ला, १० नं.पुलिया, इंदोरा, नागपूर-४           |
| ५८    | वर्ग-४ | ए.डी.गोरे                  | परिचर प्रतिरूप | ४.८.८९     | पलोटी चर्चो, महानुभवनगर, गोरेवाडा, नागपूर                  |
| ५९    | वर्ग-३ | डि.यु.जाधव                 | परिचर प्रतिरूप | ६.९.८५     | ७८, आदीवासी सोसा.नाका नं.१०, अमरावती रोड, नागपूर           |
| ६०    | वर्ग-३ | आर.आर.कांबळे               | परिचर प्रतिरूप | २८.१२९     | पंचशिल नगर, नागपूर-१७                                      |
| ६१    | वर्ग-३ | श्री.एम.सी.कंगाले          | परिचर प्रतिरूप | १६.४.८१    | प्लॉट नं.९६, मिरे लेआऊट उमरेड रोड, नागपूर                  |
| ६२    | वर्ग-३ | आर.डिलोखंडे                | परिचर प्रतिरूप | २८.१.९१    | C/O व्ही.एच.कुंभारे, गवळीपूरा, धरमपेठ, नागपूर              |
| ६३    | वर्ग-३ | एम.आर.लोखंडे               | परिचर प्रतिरूप | २.७.९४     | C/O व्ही.एच.कुंभारे, गवळीपूरा, धरमपेठ, नागपूर              |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम             | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                                       |
|-------|--------|---------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| ६४    | वर्ग-३ | वि.के.पडगिलवार            | परिचर प्रतिरुप    | ३.७.७८     | प्लॉ.नं.३०, अमरतृप्ती हाऊसिंग सो., बेलतरोडी, नागपूर.           |
| ६५    | वर्ग-३ | ए.व्ही.पवार               | परिचर प्रतिरुप    | १७.१०.८६   | १८, सिधेश्वर नगर, आराधना नगर, म्हाळगीनगर, नागपूर               |
| ६६    | वर्ग-३ | यु.बी.पवार                | परिचर प्रतिरुप    | ४.३.८४     | C/O व्ही.एच.कुंभारे, गवळीपूरा, धरमपेठ, नागपूर                  |
| ६७    | वर्ग-३ | स्व.उ.राठोड               | प्रतिरुप परिचर    | १०.११.८५   | मु.परसरामनाईक तांडा पो.उमरी बाजार ता.किनवट जि.नांदेड           |
| ६८    | वर्ग-३ | श्री. चे.नि.साबळे         | परिचर प्रतिरुप    | २३.३.९८    | प्लॉट नं.२५ बँक कॉलनी १ नरसाळा रोड, दिघोरी, नागपूर             |
| ६९    | वर्ग-३ | श्री. वि.कि.उईके          | परिचर प्रतिरुप    | ४.१२.८६    | मु.पो.नरसाळा, जुनी वस्ती नरसाळा, नागपूर                        |
| ७०    | वर्ग-३ | आर.आर.वसुरे               | परिचर प्रतिरुप    | १३.१०.८९   | C/O व्ही.एच.कुंभारे, गवळीपूरा, धरमपेठ, नागपूर                  |
| ७१    | वर्ग-३ | श्री.एस.सी.अवचट           | परिचर प्रतिरुप    | ०८.०१.८४   | क्वॉ.नं.३८, रघुजी नगर, सोमवारी क्वॉटर जवळ, नागपूर-२४           |
| ७२    | वर्ग-३ | श्री. आ.अ.ढबाले           | प्रक्रिया सहाय्यक | ६.३.९३     | प्लॉट नं.३१ सदभावना नगर स्वराज कॉलनी जवळ, नागपूर               |
| ७३    | वर्ग-३ | एस.आर.पडोळे               | बांधणीकार         | ५.४.७४     | इतवारी भाजी मंडी अजितनाथ जैन मंदीरजवळ, नागपूर                  |
| ७४    | वर्ग-३ | आर.के.राठोड               | बांधणी सहाय्यकारी | १५.०१.१९७६ | प्लॉट क्र.२/१, प्रेम निवास, एसआरपीएफ कम्पाऊंड, डिगडोह, नागपूर. |
| ७५    | वर्ग-३ | जी.एम.अडबलवार             | बांधणी सहाय्यकारी | १२.२.९१    | तिरुपती नगर, धनेगांव, ता.जि.नांदेड                             |
| ७६    | वर्ग-३ | ए.जे.आर्थर                | बांधणी सहाय्यकारी | १.१०.८४    | प्लॉट नं.१, एलिजाबेथ कॉन्व्हेंट जवळ, मानकापूर, नागपूर.         |
| ७७    | वर्ग-३ | श्रीमती ए.एस.भोसकर        | बांधणी सहाय्यकारी | २२.८.७७    | एन.आय.टी. कॉलनी, विश्वकर्मा नगर, राजकमल चौक, नागपूर.           |
| ७८    | वर्ग-३ | आर.आर.बोरीकर              | बांधणी सहाय्यकारी | १९.१.९३    | जुनी मंगळवारी, नवाबपुरा रोड, नागपूर-०८.                        |
| ७९    | वर्ग-३ | एस.व्ही.चवरे              | बांधणी सहाय्यकारी | १५.४.६३    | एमए-८, बेझनबाग, नागपूर.                                        |
| ८०    | वर्ग-३ | श्रीमती डी.जी.दांडेकर     | बांधणी सहाय्यकारी | १३.३.७५    | सुभाषचंद्र आर.कळभे, साफल्य अपार्टमेंट, खामला रोड, नागपूर.      |
| ८१    | वर्ग-३ | आर.आर.ढोले                | बांधणी सहाय्यकारी | २.७.७४     | प्लॉट नं.९५, पांजरा कोराडी, ता.कामठी, जि.नागपूर.               |
| ८२    | वर्ग-३ | श्रीमती ए.आर.फाले         | बांधणी सहाय्यकारी | ६.११.७२    | प्लॉट नं.१६, हजारी पहाड, गायत्री कॉलोनी, नागपूर.               |
| ८३    | वर्ग-३ | ए.आर.हलामी                | बांधणी सहाय्यकारी | १.१०.९०    | साई नगर, दाबा वाडी, नागपूर-२३                                  |
| ८४    | वर्ग-३ | सी.एस.कचडे                | बांधणी सहाय्यकारी | ३०.१२.८४   | मु.पो.उमरी (भ), ता.सावनेर, जि.नागपूर.                          |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम             | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                                      |
|-------|--------|---------------------------|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| ८५    | वर्ग-३ | श्रीमती प्र.वि.कार्लेकर   | बांधणी सहाय्यकारी | २३.३.७७    | प्लॉट नं.९६ आयोध्या नगर सिटी बस्टॉपच्या मागे, नागपूर          |
| ८६    | वर्ग-३ | सौ.एस.एल.डोईफोडे          | बांधणी सहाय्यकारी | ०१.०६.९२   | क्वॉटर क्र.७८, टाईप-१, रविनगर, नागपूर.                        |
| ८७    | वर्ग-३ | डी.एल.कोल्हे              | बांधणी सहाय्यकारी | १२.८.६७    | ९, बजरंग नगर, नागपूर                                          |
| ८८    | वर्ग-४ | श्रीमती एन.ए.मसराम        | बांधणी सहाय्यकारी | १.७.७५     | न्यु रवि मेडीकल व जनरल स्टोर्स, जे.पी.हाऊस, रविनगर, नागपूर.   |
| ८९    | वर्ग-३ | सौ.पी.आर.मेश्राम          | बांधणी सहाय्यकारी | २१.११.८९   | क्वॉ.नं.ए-३, राजगृह नगर, नारी रोड, नागपूर.                    |
| ९०    | वर्ग-३ | ए.एस.रोहनकर               | बांधणी सहाय्यकारी | १३.३.८७    | सोमवारी क्वॉटर, ९२/२, दत्त मंदिर समोर, नागपूर.                |
| ९१    | वर्ग-३ | ए.बी.सानप                 | बांधणी सहाय्यकारी | ५.७.८७     | मु.पो.अंदेरा, ता.देऊळगाव राजा, जि.बुलढाणा.                    |
| ९२    | वर्ग-३ | वि.वि.सुके                | बांधणी सहाय्यकारी | २१.८.८४    | प्लॉट नं.४२, शताब्दी नगर, नागपूर-२७.                          |
| ९३    | वर्ग-३ | बी.डी.थोटे                | बांधणी सहाय्यकारी | २७.६.८४    | प्लॉट नं.१०१, सुगत कॉलनी, अनंत नगर रोड, नागपूर.               |
| ९४    | वर्ग-३ | श्री. प.प्र.वाघ           | बांधणी सहाय्यकारी | १५.७.८९    | गणेशपेठ हनुमान मंदिर जवळ मॉडेल मिल चौक, गणेशपेठ, नागपूर       |
| ९५    | वर्ग-३ | ए.एस.वनवे                 | बांधणी सहाय्यकारी | १०.३.९२    | गणेश मंदिरजवळ, ईंदिरा नगर जाततरोडी, नागपूर                    |
| ९६    | वर्ग-३ | ए.व्ही.येवले              | बांधणी सहाय्यकारी | २२.५.९४    | सुयोग नगर, मलकापूर, जि.अकोला                                  |
| ९७    | वर्ग-३ | ओ.ए.जगदाळे                | सामग्री परिचर     | २१.९.९४    | १०१३, शांती उद्यान, आपटे नगर, कोल्हापूर.                      |
| ९८    | वर्ग-४ | ए.ए.मु.ए.सिद्दीकी         | कामकरी            | ३.१०.९०    | ५१, महेश नगर, बोरगाव रोड, नागपूर                              |
| ९९    | वर्ग-४ | श्रीमती एस.ए.कामलेकर      | कामकरी            | २८.७.८९    | धरमपेठ पोलिस चौकी जवळ, शंकरनगर, नागपूर.                       |
| १००   | वर्ग-४ | कु.एन.डी.मतेल             | कामकरी            | १५.८.९४    | मु.बुध्दनगर, वार्ड नं.११, सावनेर, ता.जि.नागपूर-४४११०७.        |
| १०१   | वर्ग-४ | एस.व्ही.नकवाल             | सफाई कामगार       | २९.११.९४   | १०८A, खुशबू लॉन, येरखेडा, कामठी जि.नागपूर                     |
| १०२   | वर्ग-४ | श्री. सं.वि.देवगडे        | पहारेकरी          | १८.१०.८६   | रा.मौदेकर ले-आऊट दयालू सोसा.प्लॉट नं.३८, जूनी जरीपटका रोड, ना |
| १०३   | वर्ग-४ | श्री. अ.शा.गौतम           | सफाईकामगार        | २६.३.९९    | रमाबाई आंबेडकर नगर जयताळा, नागपूर ३६                          |
| १०४   | वर्ग-४ | श्री. प्र.वि.वासालु       | पहारेकरी          | १८.९.९६    | प्लॉट नं.१०६ रमामारोती परीसर, नागपूर                          |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम                   | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                                    |
|-------|--------|---------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| १०५   | वर्ग-४ | व्ही.व्ही.भुसे            | मजदूर                   | ३०.३.९१    | बुध्द विहार, प्लॉट क्र.६१, कैलाश नगर, नागपूर.               |
| १०६   | वर्ग-४ | ए.जी.भुसार                | मजदूर                   | ११.६.८३    | आऊट हाउस बंगलो नं.४५/१ सिविल लाईस, नागपूर                   |
| १०७   | वर्ग-४ | श्रीमती ए.एस.देडगे        | मजदूर                   | ३.८.७५     | ७/१५ रामबाग कॅलोनी, मेडीकल चौक, नागपूर                      |
| १०८   | वर्ग-४ | जी.डब्ल्यु.खोडके          | मजदूर                   | २८.९.८३    | प्लॉट नं.२०९, हावरापेठ, भगवान नगर, नागपूर                   |
| १०९   | वर्ग-४ | ए.के.कोरडे                | मजदूर                   | ९.१०.७५    | मु.पो.नयाकुठ ता.पारसीवनी, जिल्हा, नागपूर                    |
| ११०   | वर्ग-४ | श्रीमती आर.डी.कुल्लरकर    | मजदूर                   | १.७.७१     | आग्याराम देवी मंदिरा समोर, गणेशपेठ, नागपूर.                 |
| १११   | वर्ग-४ | व्ही.टी.मेंडोले           | मजदूर                   | ३१.३.९०    | मु.गोधनी पो.मोवाड, ता.नरखेड, जिल्हा, नागपूर                 |
| ११२   | वर्ग-४ | एस.एन.मेश्राम             | मजदूर                   | ३.८.८९     | प्लॉट नं. ७२३ इमामवाळा पाचनल चौक, नागपूर                    |
| ११३   | वर्ग-४ | बि.डिपात्रीकर             | मजदूर                   | ८.७.८७     | करुणा नगर, हाउसींगबोर्डे कॉलनी,कावरा पेठ, नागपूर-२          |
| ११४   | वर्ग-४ | पी.एस.राणे                | मजदूर                   | १२.१.६८    | मोठा इंदोरा, जरीपटका, नागपूर.                               |
| ११५   | वर्ग-४ | श्रीमती ए.एन.तांबे        | मजदूर                   | ९.६.७१     | डी.डी.बावनगडे, A-४, शिवशक्ती नगर, वांजरी लेआऊट, नागपूर      |
| ११६   | वर्ग-४ | श्री. लो.मा.चव्हाण        | शिपाई                   | ७.१०.९०    | काचचीमेट प्लॉट नं.७८, आदिवासी सोसायटी वाडी, नागपूर          |
| ११७   | वर्ग-४ | श्री. प्र.शा.जाधव         | शिपाई                   | १.१२.८२    | मु.पो.मोहंदी ता.महागांव जि.यवतमाळ                           |
| ११८   | वर्ग-४ | सौ.पी.एस.मनवर             | शिपाई                   | १४.४.९१    | C/O किशोर इंगोले, १०८२, ग्रेट नाग रोड, रामबाग, नागपूर.      |
| ११९   | वर्ग-४ | श्री. सं.सं.तेलरांधे      | शिपाई                   | १४.७.२०००  | क्वा.नं.२/४७, रघुजी नगर कामगार कल्याण मंडळच्या मागे, नागपूर |
| १२०   | वर्ग-४ | श्रीमती सी.एन.वावरे       | शिपाई                   | १.३.७२     | नवि शुक्रवारी, फव्वारा चौक, दसरा रोड, नागपूर.               |
| १२१   | वर्ग-३ | ए.सी.मिश्रा               | वाहन चालक               | २.३.६९     | गांधी चौक, सदर, नागपूर.                                     |
| १२२   | वर्ग-३ | पी.व्ही.सोनकुसरे          | कनिष्ठ सुतार            | २९.८.६९    | ३२७, विनकर वसाहत, मानेवाडा, नागपूर.                         |
| १२३   | वर्ग-३ | व्ही.जी.गनथडे             | लेखपट यंत्रचालक ग्रेड-२ | १८.८.६७    | व्यंकटेश नगर, नंदनवन, नागपूर.                               |
| १२४   | वर्ग-३ | आर.जी.मांडवगडे            | लेखपट यंत्रचालक ग्रेड-२ | १९.११.६८   | कोष्टीपूरा, सिताबर्डी, नागपूर.                              |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम                   | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                          |
|-------|--------|---------------------------|-------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| १२५   | वर्ग-३ | एम.आर.रामटेके             | लेखपट यंत्रचालक ग्रेड-२ | २१.१०.६७   | जोगी नगर, नागपूर.                                 |
| १२६   | वर्ग-३ | डि.एम.राऊत                | प्रगती तपासणीस बांधणी   | ३१.१२.६५   | गाडीखाना, महाल, नागपूर.                           |
| १२७   | वर्ग-३ | एन.बी.बावनकर              | बांधणीकार               | ४.५.६९     | दर्शन कॉलनी, नंदनवन, नागपूर.                      |
| १२८   | वर्ग-३ | यु.टी.बोदेले              | बांधणीकार               | २७.७.७०    | राज नगर, कोटोल रोड, नागपूर.                       |
| १२९   | वर्ग-३ | डब्ल्यू.एच.चरडे           | बांधणीकार               | १.७.७०     | हुडकेश्वर रोड, नागपूर.                            |
| १३०   | वर्ग-३ | ए.एस.केळापूर              | बांधणीकार               | ३०.६.७७    | स्वावलंबी नगर, नागपूर.                            |
| १३१   | वर्ग-३ | ए.डी.बागडे                | सहा.बांधणीकार           | १.७.६८     | न्यु म्हाळगी नगर, नागपूर.                         |
| १३२   | वर्ग-३ | आर.के.बाळसराफ             | सहा.बांधणीकार           | १६.२.६८    | महात्मा गांधी नगर, हुडकेश्वर रोड, नागपूर.         |
| १३३   | वर्ग-३ | आर.डी.बावणे               | सहा.बांधणीकार           | १५.६.७०    | उमरी, माऊली, परसोडी, नागपूर.                      |
| १३४   | वर्ग-३ | ए. डब्ल्यू.भोयर           | सहा.बांधणीकार           | ७.१२.७८    | ३८३, चुना भट्टी, अजनी, नागपूर.                    |
| १३५   | वर्ग-३ | एस.एस.भुते                | सहा.बांधणीकार           | ५.६.६८     | सावित्री विहार, सोमलवाडा, नागपूर.                 |
| १३६   | वर्ग-३ | आर.एस.चहांदे              | सहा.बांधणीकार           | २२.८.६९    | गोविंद भवन, बॅनजी ले-आऊट, नागपूर.                 |
| १३७   | वर्ग-३ | डी.डी.डाखळे               | सहा.बांधणीकार           | ५.२.६७     | सदभावना नगर, नंदनवन, नागपूर.                      |
| १३८   | वर्ग-३ | एम.एम.फुलझेले             | सहा.बांधणीकार           | १४.३.६८    | महानंदा नगर, दिघोरी, नागपूर.                      |
| १३९   | वर्ग-३ | एन.टी.गजभिये              | सहा.बांधणीकार           | ७.९.६३     | यादव नगर, बिनाकी रोड, नागपूर.                     |
| १४०   | वर्ग-३ | एस.एस.गिरसावळे            | सहा.बांधणीकार           | ५.७.७४     | सालेभट्टी, ता.भिवापूर, जि.नागपूर.                 |
| १४१   | वर्ग-३ | बी.के.गेडाम               | सहा.बांधणीकार           | १०.७.६७    | जुना फुटाळा, अमरावती रोड, नागपूर.                 |
| १४२   | वर्ग-३ | ए.एल.निनोरिया             | सहा.बांधणीकार           | १.३.७०     | क्वार्टर नं.एफ/६, मेयो हॉस्पिटल कम्पाऊंड, नागपूर. |
| १४३   | वर्ग-३ | एन.डी.रोहनकर              | सहा.बांधणीकार           | ९.१०.६७    | शांती नगर, नागपूर.                                |
| १४४   | वर्ग-३ | जे.जी.ठाकरे               | सहा.बांधणीकार           | २४.१२.७४   | पटेल ले-आऊट, कामगार कॉलनी जवळ, नागपूर.            |
| १४५   | वर्ग-३ | आर.ए.सुतार                | सहा.बांधणीकार           | २६.१.७३    | वसंत नगर, भगवान नगर रोड, नागपूर.                  |
| १४६   | वर्ग-३ | व्ही.एल.बन्सोड            | कनिष्ठ आरेखक            | ७.९.७५     | प्रबोधन ठाकरे शाळेजवळ, दत्तवाडी, नागपूर.          |
| १४७   | वर्ग-३ | आर.ए.चव्हाण               | कनिष्ठ आरेखक            | १०.१.७२    | टार्प २, २/२४, रविनगर, नागपूर.                    |
| १४८   | वर्ग-३ | डी.आर.ढबाले               | कनिष्ठ आरेखक            | ८.१२.६५    | सिरसपेठ, तेलीपूरा, नागपूर.                        |
| १४९   | वर्ग-३ | के.पी.राठोड               | कनिष्ठ आरेखक            | १२.६.८२    | चंद्रभागा नगर, हुडकेश्वर रोड, नागपूर.             |
| १५०   | वर्ग-३ | श्रीमती एस.डी.धाबर्डे     | कनिष्ठ आरेखक            | २.६.७७     | गुरुनानक पूरा, कमाल चौक, नागपूर.                  |
| १५१   | वर्ग-३ | श्रीमती एस.एक्स.पॉल       | वरिष्ठ मुद्रित शोधक     | २५.३.६८    | नई वस्ती, नागपूर.                                 |
| १५२   | वर्ग-३ | के.ए.चावट                 | यंत्रचालक प्रतिरूप      | १०.८.७८    | १, गंगापूर, उमरेड, नागपूर.                        |
| १५३   | वर्ग-३ | एस.आर.गौतम                | यंत्रचालक प्रतिरूप      | २.३.६९     | चुना भट्टी, अजनी, नागपूर.                         |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम                       | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                      |
|-------|--------|---------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| १५४   | वर्ग-३ | एन.एच.जाधव                | यंत्रचालक प्रतिरूप          | १.९.६७     | चिजा टॉकीजजवळ, महाल, नागपूर.                  |
| १५५   | वर्ग-३ | जी.आर.जोगळेकर             | यंत्रचालक प्रतिरूप          | ३.१२.६२    | रघूजी नगर, नागपूर.                            |
| १५६   | वर्ग-३ | पी.एस.काटे                | यंत्रचालक प्रतिरूप          | १.७.७२     | ६३, हनुमान मंदिरजवळ, मानेवाडा रोड, नागपूर.    |
| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम                       | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                      |
| १५७   | वर्ग-३ | व्ही.टी.मसराम             | यंत्रचालक प्रतिरूप          | १३.१०.६७   | रविनगर वसाहत, रविनगर, नागपूर.                 |
| १५८   | वर्ग-३ | अ.आर.मोटघरे               | यंत्रचालक प्रतिरूप          | २८.१.६७    | पार्वती नगर, नागपूर.                          |
| १५९   | वर्ग-३ | एस.एस.तुमसरे              | यंत्रचालक प्रतिरूप          | १७.१०.७९   | ६१, बाबा फरीद नगर, नागपूर.                    |
| १६०   | वर्ग-३ | ए.पि.थुटूरकर              | यंत्रचालक प्रतिरूप          | ८.६.८१     | १७२, संघ बिल्डींग जवळ, महाल, नागपूर.          |
| १६१   | वर्ग-३ | एस.एस.तिघरे               | यंत्रचालक प्रतिरूप          | १०.४.७८    | सोमलवाडा, हनुमान मंदिरजवळ, नागपूर.            |
| १६२   | वर्ग-४ | एस.आर.अडबडिया             | परिचर प्रतिरूप              | १५.७.७१    | क्वार्टर नं.९३, पाचपावली, ठक्करग्राम, नागपूर. |
| १६३   | वर्ग-३ | एस.एन.भोयर                | परिचर प्रतिरूप              | २६.८.६८    | ता.तिरोडा, जि.गोंदिया                         |
| १६४   | वर्ग-३ | डी.एम.डेव्हीड             | परिचर प्रतिरूप              | १३.६.७७    | मॅडिकल क्वार्टर नं.५/६, अजनी, नागपूर.         |
| १६५   | वर्ग-३ | पी.एस.गोठवाड              | परिचर प्रतिरूप              | १५.११.६७   | टाईप - २, इमारत नं.४, रविनगर, नागपूर.         |
| १६६   | वर्ग-४ | डि.व्ही.धरोड              | परिचर प्रतिरूप              | १४.३.८१    | नविन फुताळा बस्ती, अमरावती रोड, नागपूर.       |
| १६७   | वर्ग-४ | व्ही.एच.कुंभारे           | परिचर प्रतिरूप              | २६.८.६९    | घर क्र.५८, गवली पूरा, धरमपेठ, नागपूर.         |
| १६८   | वर्ग-३ | जी.पी.काळे                | प्रक्रिया सहाय्यक           | १७.२.६८    | १५९, रुक्मिणी नगर, नागपूर.                    |
| १६९   | वर्ग-३ | बी.पी.लोखंडे              | प्रक्रिया सहाय्यक           | १.५.६७     | ३५, सुगत नगर, नारी रोड, नागपूर.               |
| १७०   | वर्ग-३ | ए.बी.शेंद्रे              | प्रक्रिया सहाय्यक           | ३१.५.७१    | रमाई नगर, नारी रोड, नागपूर.                   |
| १७१   | वर्ग-३ | एन.एस.अवधुत               | वरिष्ठ लिपिक                | २३.५.६८    | गुडघे नगर, भामटी रोड, नागपूर.                 |
| १७२   | वर्ग-३ | एन.वाय.नाईक               | वरिष्ठ लिपिक                | २४.१०.६७   | भूतीया दरवाजा, महाल, नागपूर-३२                |
| १७३   | वर्ग-३ | टी.बी.पिल्लेवान           | प्रतिरूप यंत्रचालक श्रेणी-१ | १२.८.६७    | २७/४, रविनगर, नागपूर.                         |
| १७४   | वर्ग-३ | श्रीमती एम.जी.आतराम       | कनिष्ठ आरेखक                | ३.१२.६९    | लालगंज, इतवारी, नागपूर.                       |
| १७५   | वर्ग-३ | व्ही.सी.बांदाले           | वरिष्ठ मुद्रित शोधक         | २६.१०.७२   | बुध्द मंदिरजवळ, सदर, नागपूर.                  |
| १७६   | वर्ग-३ | एम.एम.राठोड               | मुद्रित शोधक                | १५.१०.७६   | ७, मरालटोली, रामनगर, नागपूर.                  |
| १७७   | वर्ग-३ | एस.डी.तराळे               | वरिष्ठ मुद्रित शोधक         | २४.६.६९    | ८६, बजरंग नगर, मानेवाडा रोड, नागपूर.          |
| १७८   | वर्ग-३ | आर.के.भोयर                | यंत्रचालक प्रतिरूप          | १७.६.६७    | टाईप - १, रविनगर, नागपूर.                     |
| १७९   | वर्ग-३ | जे.डी.बोरकर               | यंत्रचालक                   | २२.१.७९    | १० नं. पुलिया, इंदोरा, नागपूर.                |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम                | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                       |
|-------|--------|---------------------------|----------------------|------------|------------------------------------------------|
| १८०   | वर्ग-३ | व्ही.एल.बन्सोड            | यंत्रचालक            | २८.१.७३    | १२, दत्तवाडी, नागपूर.                          |
| १८१   | वर्ग-३ | डी.आर.चावके               | यंत्रचालक प्रतिरूप   | १.१.६६     | जयप्रकाश नगर, वर्धा रोड, नागपूर.               |
| १८२   | वर्ग-३ | पी.व्ही.पराते             | यंत्रचालक प्रतिरूप   | १०.७.६८    | बुनकर कॉलेनी, नागपूर.                          |
| १८३   | वर्ग-३ | एस.जी.तलमले               | प्रक्रिया सहाय्यक    | ११.१.६८    | शिवाजी सोसायटी, हिवरे ले-आऊट, नागपूर.          |
| १८४   | वर्ग-३ | एस.एस.कामनवार             | बांधणीकार            | ४.६.६९     | क्वार्टर नं.१६/१०, रविनगर, नागपूर.             |
| १८५   | वर्ग-३ | व्ही.डब्लू.मडावी          | बांधणीकार            | ६.५.७६     | सरेन्द्रगड,सेमिनरी हिल, नागपूर.                |
| १८६   | वर्ग-३ | एस.एम.राठोड               | सहा.बांधणीकार        | ४.२.८२     | मरालटोली, रामनगर, नागपूर.                      |
| १८७   | वर्ग-३ | आर.आर.गेडाम               | सहा.मानक/नियोजन      | २२.८.७७    | २३७, खलासी लाईन, मोहन नगर, नागपूर.             |
| १८८   | वर्ग-३ | के.जी.कुंभलकर             | सहा.मानक/नियोजन      | २७.५.७१    | बापू नगर, उमरेड रोड, नागपूर.                   |
| १८९   | वर्ग-३ | सी.बी.घरजाळे              | मुळप्रतवाचक          | २३.५.७१    | जुनी शुक्रवारी, कुनबी पूरा, नागपूर.            |
| १९०   | वर्ग-३ | व्ही.एम.गणोर              | मुळप्रतवाचक          | १०.१०.७२   | वार्ड नं.४, कोराडी, नागपूर.                    |
| १९१   | वर्ग-३ | डी.डी.कांबळे              | मुळप्रतवाचक          | ११.१२.६८   | एलआयजी क्वार्टर नं.१४/१, नंदनवन कॉलनी, नागपूर. |
| १९२   | वर्ग-३ | पि.जी.महाकाळकर            | मुद्रित शोधक         | २.२.७२     | ४७१, सक्करदरा, नागपूर.                         |
| १९३   | वर्ग-३ | एस.जी.नायक                | मुळप्रतवाचक          | १३.८.६९    | चुडीपूरा, इतवारी, नागपूर.                      |
| १९४   | वर्ग-३ | जे.एन.राठोड               | मुळप्रतवाचक          | ११.१.७४    | २४, टाईप-२, रविनगर, नागपूर.                    |
| १९५   | वर्ग-३ | एस.ए.उईके                 | मुळप्रतवाचक          | १२.१२.६९   | बुध विहाराजवळ, सदर, नागपूर.                    |
| १९६   | वर्ग-३ | एस.सी.मुंघाटे             | मुळप्रतवाचक          | २५.२.६८    | काशी नगर, नागपूर.                              |
| १९७   | वर्ग-३ | पी.सी.थूल                 | मुद्रित शोधक         | १.१.६८     | नई बस्ती, न्यु कॉलनी, नागपूर.                  |
| १९८   | वर्ग-३ | पी.व्ही.झलके              | मुळप्रतवाचक          | २५.२.६७    | नेहरु नगर, देव नगर, नागपूर.                    |
| १९९   | वर्ग-३ | के.के.गोन्नाडे            | प्रक्रिया सहाय्यक    | १२.५.६७    | जुनी मंगलवारी, महाल, नागपूर.                   |
| २००   | वर्ग-३ | डी.एच.चरडे                | सहाय्यक बांधणीकार    | १.१२.६८    | मानेवाडा बेसा रोड, नागपूर.                     |
| २०१   | वर्ग-३ | आर.बी.दुनेदार             | सहाय्यक बांधणीकार    | २१.९.६८    | इंदिरा गांधी, झाट तिरोडी नगर, नागपूर.          |
| २०२   | वर्ग-३ | डी.बी.गौरी                | बांधणीकार सहाय्यकारी | २१.३.७१    | सिमनरी हिल, नागपूर.                            |
| २०३   | वर्ग-३ | एन.एस.कुंकडे              | सहा.बांधणीकार        | १.७.६७     | बेल बाग, तुलशीबाग, नागपूर.                     |
| २०४   | वर्ग-३ | एस.एस.पांडे               | बांधणी सहाय्यकारी    | ८.८.७४     | टिमको तिन खंबा, खादीपूरा, नागपूर.              |
| २०५   | वर्ग-३ | पी.सी.पिंपरे              | बांधणी सहाय्यकारी    | २९.६.६९    | टिमको तिन खंबा, खादीपूरा, नागपूर.              |
| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम                | जन्म तारिख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                       |
| २०६   | वर्ग-३ | यु.जे.लांजेवार            | औषध निर्माता         | १०.१.६९    | हुडको कॉलनी, जरिपटका, नागपूर.                  |
| २०७   | वर्ग-४ | डि.जी.भाजीखाये            | कामकरी               | २१.१०.७०   | २, हिवरी नगर, नागपूर.                          |
| २०८   | वर्ग-४ | श्रीमती.एम.एम.घोंगडे      | दफ्तरी               | ७.७.६८     | पॅराडाईज कॉपरेटीव्ह सोसायटी, सोनेगाव, नागपूर.  |

| अ.क्र | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम          | जन्म तारीख | पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक                                                 |
|-------|--------|---------------------------|----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| २०९   | वर्ग-४ | श्रीमती.एस.डी.खोब्रागडे   | नाईक           | १३.१०.६६   | लष्करीबाग, वार्ड नं.९०, नागपूर.                                          |
| २१०   | वर्ग-४ | आर.एस.झंझोटे              | सफाई कामगार    | २२.६.७०    | वार्ड नं.६२, सुरेन्द्रगढ, नागपूर.                                        |
| २११   | वर्ग-४ | एस.एस.कालमेघ              | पहारेकरी       | ११.९.६६    | एल ७/१५, व्ही.एच.बी.कॉलनी, राजे रघुजी नगर, नागपूर.                       |
| २१२   | वर्ग-४ | के.बी.शेन्डे              | पहारेकरी       | १.७.७१     | भाजी मढी, जुनी शुक्रवारी, नागपूर.                                        |
| २१३   | वर्ग-४ | आर.जे.डांगारे             | आवेष्टक जावक   | ८.९.६५     | आययुडोपी, काटोल, नागपूर.                                                 |
| २१४   | वर्ग-४ | एम.व्ही.मोटघरे            | आवेष्टक काढारी | ३१.७.७२    | बडा इंदोरा, जरिपटका, नागपूर.                                             |
| २१५   | वर्ग-४ | कु. एस.पी.सुरपाम          | आवेष्टक जावक   | २०.११.७१   | बौध्द विहार जवळ, सदर, नागपूर.                                            |
| २१६   | वर्ग-४ | एल.ए.साळुके               | शिपाई          | १८.११.७३   | दसरा रोड, महाल, नागपूर.                                                  |
| २१७   | वर्ग-४ | श्रीमती.एन.जी.मडावी       | आवेष्टक काढारी | १७.११.६६   | बुध्दविहार, सदर, नागपूर.                                                 |
| २१८   | वर्ग-४ | चंद्रभुषण शुक्ला          | आवेष्टक काढारी | १५.१०.६५   | नागभूमी, मिसाळ ले-आऊट, जरिपटका, नागपूर.                                  |
| २१९   | वर्ग-४ | एस.आर.वाढरे               | आवेष्टक काढारी | ३.१२.७३    | २३, जैरहिंद नगर, मानकापूर, नागपूर.                                       |
| २२०   | वर्ग-४ | श्रीमती यु.एन.यादव        | आवेष्टक काढारी | १३.१०.६७   | ७५९/१३, भोसलेवाडी, लष्करी बाग, नागपूर.                                   |
| २२१   | वर्ग-४ | के.ए.गुप्ता               | पहारेकरी       | ९.१२.०३    | घर क्र.३२२ रचना शेल्टर जवळ, मालीपुरा सिताबर्डी, नागपूर.                  |
| २२२   | वर्ग-४ | श्रीमती सो.च.काळे         | शिपाई          | १.७.८३     | घर क्र.२१ गिता नगर, विठ्ठल रुक्मिणी मंदिरात जवळ, झिंगाबाई टाकली, नागपूर. |
| २२३   | वर्ग-४ | श्री.स.अ.देहाडे           | मजदूर          | ११.४.२०००  | इमारत क्र.५ क्वाटर क्र.७ रवी नगर, नागपूर.                                |
| २२४   | वर्ग-३ | एल.जे.आडे                 | कनिष्ठ लिपिक   | १०.६.१९९१  | रा.दुधागिरी, पो, लोहरा(ई) ता.पुसद, जि. यवतमाळ                            |
| २२५   | वर्ग-३ | डी.जी.काहालकर             | परिचर प्रतिरुप | १६.१.१९८५  | मु.णे.नागपूर ता.नागपूर, जि.नागपूर                                        |
| २२६   | वर्ग-४ | श्री.एन.यु.हाडोते         | सफाईकामगार     | ०९.१०.१९८७ | इमारत क्र.५ रवी नगर, नागपूर.                                             |
| २२७   | वर्ग-४ | आर आर कांबळे              | सफाईकामगार     | २२.९.१९८४  | लक्ष्मीनगर, पेरणेकाटा ता.हवेली जिल्हा पुणे.                              |

मॅन्युअल क्रमांक -१०

अधिकारी व कर्मचारी यांची नियमाप्रमाणे प्रदान करण्यात येणा-या प्रतिपूर्तीसह मासिक प्राप्ती

| अ.क्र    | वर्ग   | अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम                           | मुळ वेतन | मूळ वेतन + सर्व भत्त्यासह |
|----------|--------|---------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------|
| १        | २      | ३                         | ४                               | ५        | ८                         |
| सर्वश्री |        |                           |                                 |          |                           |
| १        | वर्ग-२ | के.कृ.लाड                 | प्र.व्यवस्थापक (सहा.व्यवस्थापक) | ५६९००    | ८६०१४                     |
| २        | वर्ग-१ | एम.जी.खोब्रागाडे          | वैद्यकीय अधिकारी                | ८५८००    | १७४६९८                    |
| ३        | वर्ग-२ | अ.शि.गंगावणे              | सहा.व्यवस्थापक                  | ७६५००    | १२८४००                    |
| ४        | वर्ग-३ | रा.कि.पल्लेवाड            | कार्यालय अधीक्षक                | ५२०००    | ८८०२२०                    |
| ५        | वर्ग-३ | सौ.आर.एम.श्रीती           | प्रमुख लिपिक                    | ५२०००    | ८८२२०                     |
| ६        | वर्ग-३ | पि.एन.अंधारे              | प्रमुख लिपिक                    | ५८५००    | ९८८८०                     |
| ७        | वर्ग-३ | पी.बी.शेरकुरे             | वरिष्ठ लिपिक                    | ४२३००    | ७२३१२                     |
| ८        | वर्ग-३ | सौ.आर.ए.धवड               | वरिष्ठ लिपिक                    | ४४९००    | ७६५७६                     |
| ९        | वर्ग-३ | एन.के.डोंगरे              | वरिष्ठ लिपिक                    | ४१०००    | ७०१८०                     |
| १०       | वर्ग-३ | एन.एल.डाखोळे              | वरिष्ठ लिपिक                    | ४१०००    | ७०१८०                     |
| ११       | वर्ग-३ | सौ.व्ही.व्ही.फुले         | वरिष्ठ लिपिक                    | ४४९००    | ७६५७६                     |
| १२       | वर्ग-३ | आर.डी.तलमले               | वरिष्ठ लिपिक                    | ४३६००    | ७४४४४                     |
| १३       | वर्ग-३ | एल.जे.चौधरी               | कनिष्ठ लिपिक                    | ४१०००    | ७०१८०                     |
| १४       | वर्ग-३ | जी.जे.अंबादे              | कनिष्ठ लिपिक                    | ३७५००    | ६४४४०                     |
| १५       | वर्ग-३ | सौ.आर.आर.कुहीटे           | कनिष्ठ लिपिक                    | ३९८००    | ६८२१२                     |
| १६       | वर्ग-३ | एस.एम.नागारे              | कनिष्ठ लिपिक                    | ३३३००    | ५१५५८                     |
| १७       | वर्ग-३ | सी.डी.कायरकर              | कनिष्ठ लिपिक                    | ३२०००    | ५५३३०                     |
| १८       | वर्ग-३ | एल.जे.आडे                 | कनिष्ठ लिपिक                    | २४५००    | ४८०३८                     |
| १९       | वर्ग-३ | सौ.एच.एल.बघेल             | कनिष्ठ लिपिक                    | ३३३००    | ६४३५९                     |
| २०       | वर्ग-४ | एल.एम.चव्हाण              | कनिष्ठ लिपिक                    | २३८००    | ४५०४७                     |
| २१       | वर्ग-३ | डी.डी.चावडे               | कनिष्ठ लिपिक                    | ३३३००    | ६४३५९                     |
| २२       | वर्ग-३ | चो.य.बन्सोड               | कनिष्ठ लिपिक                    | २६०००    | ४६१२५                     |
| २३       | वर्ग-३ | एस.एम.गजभिये              | कनिष्ठ लिपिक                    | ३२०००    | ६१८७१                     |
| २४       | वर्ग-४ | पि.एस.जाधव                | कनिष्ठ लिपिक                    | २५२००    | ४९३२९                     |
| २५       | वर्ग-३ | पी.एस.गुल्हाने            | कनिष्ठ लिपिक                    | २६८००    | ५२२८०                     |
| २६       | वर्ग-३ | एस.सी.जारवाल              | कनिष्ठ लिपिक                    | P.N.D    |                           |
| २७       | वर्ग-३ | डी.व्ही.जारवाल            | कनिष्ठ लिपिक                    | २३८००    | ४०७६३                     |
| २८       | वर्ग-३ | एस.ए.जोसेफ                | कनिष्ठ लिपिक                    | ३२०००    | ६१८७१                     |
| २९       | वर्ग-३ | डी.के.लोहकरे              | कनिष्ठ लिपिक                    | ३०२००    | ५८५५१                     |
| ३०       | वर्ग-३ | एन.आर.मिश्रा              | कनिष्ठ लिपिक                    | २३८००    | ४५०४७                     |
| ३१       | वर्ग-३ | एम.एस.राऊत                | कनिष्ठ लिपिक                    | २८४००    | ५५२३१                     |
| ३२       | वर्ग-३ | श्रीमती.यु.एस.शेंडे       | कनिष्ठ लिपिक                    | ३३३००    | ६४३५९                     |
| ३३       | वर्ग-३ | श्रीमती.के.एस.श्रीवास     | कनिष्ठ लिपिक                    | ३३३००    | ६४३५९                     |
| ३४       | वर्ग-४ | श्री. सं.सं.तेलरांधे      | कनिष्ठ लिपिक                    | २०५००    | ३८९६१                     |
| ३५       | वर्ग-३ | पि.एन.तोडकर               | कनिष्ठ लिपिक                    | ३३३००    | ६४३५९                     |
| ३६       | वर्ग-४ | श्री. प्र.वि.वासाळु       | कनिष्ठ लिपिक                    | २०५००    | ३८९६१                     |
| ३७       | वर्ग-३ | अ.सु.अंधारे               | मुळप्रतवाचक                     | २३१००    | ४३७५६                     |
| ३८       | वर्ग-३ | एन.के.बोपचे               | मुद्रित शोधक                    | २६३००    | ५१४४८                     |
| ३९       | वर्ग-३ | एस.एस.भावे                | मुळप्रतवाचक                     | ३१४००    | ६३५५५                     |
| ४०       | वर्ग-३ | श्रीमती एस.ए.धोटे         | मुळप्रतवाचक                     | २८४००    | ५५२३१                     |
| ४१       | वर्ग-३ | एन.एस.गायकवाड             | मुळप्रतवाचक                     | २३८००    | ४०७६३                     |

| १        | २      | ३                          | ४                 | ५     | ८     |
|----------|--------|----------------------------|-------------------|-------|-------|
| सर्वश्री |        |                            |                   |       |       |
| ४२       | वर्ग-३ | पी.जी.घोडे                 | मुळप्रतवाचक       | २३८०० | ४५०४७ |
| ४३       | वर्ग-३ | कु.म.दि.घोरमारे            | मुळप्रतवाचक       | २३१०० | ४२७५६ |
| ४४       | वर्ग-३ | यु.आर.गोडे                 | मुळप्रतवाचक       | २५२०० | ४९३२९ |
| ४५       | वर्ग-३ | एन.जी.गोपनारायण            | मुळप्रतवाचक       | २३८०० | ४५०४७ |
| ४६       | वर्ग-३ | बी.एस.कागणे                | मुळप्रतवाचक       | २३८०० | ४०७३६ |
| ४७       | वर्ग-३ | तु.दि.लोहकरे               | मुळप्रतवाचक       | २८४०० | ५५२३१ |
| ४८       | वर्ग-३ | जे.एम.लोणहारी              | मुद्रित शोधक      | २९६०० | ५७५३५ |
| ४९       | वर्ग-३ | एस.ए.मेहर                  | मुळप्रतवाचक       | २३८०० | ४५०४७ |
| ५०       | वर्ग-३ | कु.जे.जे.पिटर              | मुळप्रतवाचक       | २८४०० | ५५२३१ |
| ५१       | वर्ग-३ | कु.व्ही.एन.पौनिकर          | मुळप्रतवाचक       | २३८०० | ४५०४७ |
| ५२       | वर्ग-३ | श्रीमती एल.के.राऊत         | मुळप्रतवाचक       | २३१०० | ३९५९८ |
| ५३       | वर्ग-३ | नि.स.सांडुके               | मुळप्रतवाचक       | २३१०० | ४३७५६ |
| ५४       | वर्ग-३ | श्रीमती व्ही.आर.शास्त्रकार | मुळप्रतवाचक       | २७६०० | ५३७५६ |
| ५५       | वर्ग-३ | प्र.सि.वाघमारे             | मुळप्रतवाचक       | २३१०० | ४३७५६ |
| ५६       | वर्ग-३ | कु.र.सु.वरभे               | मुळप्रतवाचक       | २३१०० | ४३७५६ |
| ५७       | वर्ग-३ | व्ही.जी.बोदमवाड            | परिचर प्रतिरूप    | २३८०० | ४०८६३ |
| ५८       | वर्ग-३ | के.आर.डकाह                 | परिचर प्रतिरूप    | २३१०० | ४३८५६ |
| ५९       | वर्ग-३ | श्री. सं.वि.देवगडे         | परिचर प्रतिरूप    | १९९०० | ३७९७२ |
| ६०       | वर्ग-३ | श्री. अ.शा.गौतम            | परिचर प्रतिरूप    | १९९०० | ३७९७२ |
| ६१       | वर्ग-३ | श्री. नि.दे.डोहारे         | परिचर प्रतिरूप    | २३१०० | ४३८५६ |
| ६२       | वर्ग-३ | श्री. र.ध.गायकवाड          | परिचर प्रतिरूप    | २३१०० | ४३८५६ |
| ६३       | वर्ग-३ | आर.आर.गौरे                 | परिचर प्रतिरूप    | २३१०० | ४३८५६ |
| ६४       | वर्ग-३ | व्ही.आर.गेडाम              | परिचर प्रतिरूप    | २४५०० | ४८१३८ |
| ६५       | वर्ग-३ | डी.जी.काहालकर              | परिचर प्रतिरूप    | २३८०० | ४५१९७ |
| ६६       | वर्ग-३ | ए.डी.गौरे                  | परिचर प्रतिरूप    | २३१०० | ४३८५६ |
| ६७       | वर्ग-३ | डी.यु.जाधव                 | परिचर प्रतिरूप    | २५५०० | ५००७३ |
| ६८       | वर्ग-३ | आर.आर.कांबळे               | परिचर प्रतिरूप    | २९६०० | ५७६३५ |
| ६९       | वर्ग-३ | एम.सी.कंगाले               | परिचर प्रतिरूप    | २३१०० | ४३८५६ |
| ७०       | वर्ग-३ | आर.डी.लोखंडे               | परिचर प्रतिरूप    | २४५०० | ४३७२८ |
| ७१       | वर्ग-३ | एम.आर.लोखंडे               | परिचर प्रतिरूप    | २४५०० | ४३७२८ |
| ७२       | वर्ग-३ | व्ही.के.पडगीलवार           | परिचर प्रतिरूप    | २९६०० | ५७६३५ |
| ७३       | वर्ग-३ | ए.ए.मु.ए.सिददीकी           | परिचर प्रतिरूप    | २११०० | ४०१६७ |
| ७४       | वर्ग-३ | एस.व्ही.नकवाल              | परिचर प्रतिरूप    | १९९०० | ३७९७२ |
| ७५       | वर्ग-४ | बी.डी.पात्रीकर             | परिचर प्रतिरूप    | १९९०० | ३७९७२ |
| ७६       | वर्ग-३ | ए.व्ही.पवार                | परिचर प्रतिरूप    | २४५०० | ४८१३८ |
| ७७       | वर्ग-३ | यू.बी.पवार                 | परिचर प्रतिरूप    | २४५०० | ४३७२८ |
| ७८       | वर्ग-३ | एस.यु.राठोड                | परिचर प्रतिरूप    | २४५०० | ४८१३८ |
| ७९       | वर्ग-३ | श्री. चे.नि.साबळे          | परिचर प्रतिरूप    | २३१०० | ४३८५६ |
| ८०       | वर्ग-३ | व्ही.के.उईके               | परिचर प्रतिरूप    | २३१०० | ३९६९८ |
| ८१       | वर्ग-३ | आर.आर.वसुरे                | परिचर प्रतिरूप    | २५५०० | ४५४८३ |
| ८२       | वर्ग-३ | एस.सी.अवचट                 | परिचर प्रतिरूप    | २२४०० | ४२४६५ |
| ८३       | वर्ग-३ | श्री. आ.अ.ढबाले            | प्रक्रिया सहाय्यक | २३१०० | ४३८५६ |
| ८४       | वर्ग-३ | श्रीमती सी.एन.वावरे        | प्रक्रिया सहाय्यक | २१७०० | ४१२७४ |
| ८५       | वर्ग-३ | एस.आर.पडोळे                | बांधणीकार         | ३२३०० | ६४३१५ |
| ८६       | वर्ग-३ | आर.के.राठोड                | सहा.बांधणीकार     | २५२०० | ४९४२९ |

| १        | २      | ३                      | ४                       | ५     | ८     |
|----------|--------|------------------------|-------------------------|-------|-------|
| सर्वश्री |        |                        |                         |       |       |
| ८७       | वर्ग-३ | जी.एम.अडबलवार          | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ३८५३३ |
| ८८       | वर्ग-३ | ए.जे.आथर               | बांधणी सहाय्यकारी       | २६००० | ५०९०५ |
| ८९       | वर्ग-३ | श्रीमती ए.एस.भोसकर     | बांधणी सहाय्यकारी       | २६००० | ५०९०५ |
| ९०       | वर्ग-३ | आर.आर.बोरीकर           | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ४२५६५ |
| ९१       | वर्ग-३ | एस.व्ही.चवरे           | बांधणी सहाय्यकारी       | २६००० | ५०९०५ |
| ९२       | वर्ग-३ | श्रीमती डी.जे.दांडेकर  | बांधणी सहाय्यकारी       | २६००० | ५०९०५ |
| ९३       | वर्ग-३ | आर.आर.ढोले             | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ४३८१५ |
| ९४       | वर्ग-३ | श्रीमती एस.आर.फाले     | बांधणी सहाय्यकारी       | २६००० | ५०९०५ |
| ९५       | वर्ग-३ | ए.आर.हलामी             | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ४२५६५ |
| ९६       | वर्ग-३ | सी.एच.कचडे             | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ४२५६५ |
| ९७       | वर्ग-३ | श्रीमती प्र.वि.कालेकर  | बांधणी सहाय्यकारी       | २१७०० | ४१२७४ |
| ९८       | वर्ग-३ | श्रीमती एस.एल.डोईफोडे  | बांधणी सहाय्यकारी       | १९१०० | ३२९४१ |
| ९९       | वर्ग-३ | डी.एल.कोल्हे           | बांधणी सहाय्यकारी       | २६८०० | ४७५५६ |
| १००      | वर्ग-३ | श्रीमती एन.ए.मसराम     | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ३५५३३ |
| १०१      | वर्ग-३ | श्रीमती पी.आर.मेश्राम  | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ४२५६५ |
| १०२      | वर्ग-३ | ए.एस.रोहनकर            | बांधणी सहाय्यकारी       | २६००० | ५०९०५ |
| १०३      | वर्ग-३ | ए.एन.सानप              | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ४२५६५ |
| १०४      | वर्ग-३ | व्ही.आर.सुके           | बांधणी सहाय्यकारी       | २६००० | ५०९०५ |
| १०५      | वर्ग-३ | बी.डी.थोटे             | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ४२५६५ |
| १०६      | वर्ग-३ | श्री. प.प्र.वाघ        | बांधणी सहाय्यकारी       | २१७०० | ४१२७४ |
| १०७      | वर्ग-३ | ए.एस.वनवे              | बांधणी सहाय्यकारी       | २३१०० | ४३८५६ |
| १०८      | वर्ग-३ | ए.व्ही.येवले           | बांधणी सहाय्यकारी       | २२४०० | ४२५६५ |
| १०९      | वर्ग-३ | ओ.ए.जगदाळे             | सामग्री परिचर           | २२१०० | ३८०३४ |
| ११०      | वर्ग-४ | श्रीमती एस.ए.कामलेकर   | कामकरी                  | १७६०० | ३४०४४ |
| १११      | वर्ग-४ | कु.एन.डी.मतेल          | कामकरी                  | १७६०० | ३४०४४ |
| ११२      | वर्ग-४ | व्ही.व्ही.भुसे         | मजदूर                   | २०३०० | ३८६३७ |
| ११३      | वर्ग-४ | ए.जी.भुसार             | मजदूर                   | २०३०० | ३८६३७ |
| ११४      | वर्ग-४ | श्रीमती एस.ए.देडगे     | मजदूर                   | १५५०० | २६८९४ |
| ११५      | वर्ग-४ | श्री.स.अ.देहाडे        | मजदूर                   | १५५०० | २६८९४ |
| ११६      | वर्ग-४ | श्री.एन.यु.हाडोते      | सफाईकामगार              | १५००० | २९६६१ |
| ११७      | वर्ग-४ | श्री.के.ए.गुप्ता       | पहारेकरी                | १५५०० | ३०४९४ |
| ११८      | वर्ग-४ | डी.व्ही.खोडके          | मजदूर                   | PND   |       |
| ११९      | वर्ग-४ | ए.के.कोरडे             | मजदूर                   | २०३०० | ३८६३७ |
| १२०      | वर्ग-४ | श्रीमती आर.डी.कुल्लरकर | मजदूर                   | २०९०० | ३९७४३ |
| १२१      | वर्ग-४ | व्ही.टी.मेंडोले        | मजदूर                   | १९७०० | ३७५८४ |
| १२२      | वर्ग-४ | एस.एन.मेश्राम          | मजदूर                   | १९७०० | ३७५८४ |
| १२३      | वर्ग-४ | पि.एस.राणे             | मजदूर                   | २४२०० | ४७५३० |
| १२४      | वर्ग-४ | श्रीमती ए.एन.तांबे     | मजदूर                   | २०९०० | ३९७४३ |
| १२५      | वर्ग-४ | श्रीमती पी.एस.मनवर     | शिपाई                   | २०९०० | ३९७४३ |
| १२६      | वर्ग-४ | श्रीमती एस.सी.काळे     | शिपाई                   | १५५०० | ३१७४४ |
| १२७      | वर्ग-३ | ए.सी.मिश्रा            | वाहन चालक               | ३२००० | ५५५२० |
| १२८      | वर्ग-३ | पी.व्ही.सोनकुसरे       | सुतार                   | २७६०० | ४८२१४ |
| १२९      | वर्ग-३ | डब्ल्यु.जी.गनथडे       | लेखपट यंत्रचालक ग्रेड-२ | ४८२०० | ८२०८८ |
| १३०      | वर्ग-३ | आर.जी.मांडवगडे         | लेखपट यंत्रचालक ग्रेड-२ | ४८२०० | ८२०८८ |

| १        | २      | ३                   | ४                       | ५     | ८      |
|----------|--------|---------------------|-------------------------|-------|--------|
| सर्वश्री |        |                     |                         |       |        |
| १३१      | वर्ग-३ | एम.आर.रामटेके       | लेखपट यंत्रचालक ग्रेड-२ | ४८२०० | ८२०८८  |
| १३२      | वर्ग-३ | डी.एम.राऊत          | प्रगती तपासणीस बांधणी   | ४५४०० | ७७४९६  |
| १३३      | वर्ग-३ | एन.बी.बावनकर        | बांधणीकार               | ४१००० | ७०२८०  |
| १३४      | वर्ग-३ | यु.टी.बांदेले       | बांधणीकार               | ४१००० | ७०२८०  |
| १३५      | वर्ग-३ | डब्ल्यू.एच.चरडे     | बांधणीकार               | ३८६०० | ६६३४४  |
| १३६      | वर्ग-३ | ए.एस.केळापुरे       | बांधणीकार               | ३६४०० | ६२७३६  |
| १३७      | वर्ग-३ | ए.डी.बागडे          | सहा.बांधणीकार           | ३८६०० | ६६३४४  |
| १३८      | वर्ग-३ | आर.के.बाळसराफ       | सहा.बांधणीकार           | ३८६०० | ६६३४४  |
| १३९      | वर्ग-३ | आर.डी.बावणे         | सहा.बांधणीकार           | ३३००० | ५७०७०  |
| १४०      | वर्ग-३ | ए.डब्ल्यू.भोयर      | सहा.बांधणीकार           | ३११०० | ५३९५४  |
| १४१      | वर्ग-३ | एस.एस.भुते          | सहा.बांधणीकार           | ३९८०० | ६८३१२  |
| १४२      | वर्ग-३ | आर.एस.चहांदे        | सहा.बांधणीकार           | ३८६०० | ६६३४४  |
| १४३      | वर्ग-३ | डी.डी.डाखळे         | सहा.बांधणीकार           | ४८२०० | ८२००८  |
| १४४      | वर्ग-३ | एम.एम.फुलझेले       | सहा.बांधणीकार           | ३८६०० | ६९०४४  |
| १४५      | वर्ग-३ | एन.टी.गजभिये        | सहा.बांधणीकार           | ३८६०० | ६६३४४  |
| १४६      | वर्ग-३ | एस.एस.गिरसावळे      | सहा.बांधणीकार           | ३२००० | ५५४३०  |
| १४७      | वर्ग-३ | बी.के.गेडाम         | सहा.बांधणीकार           | ४६१०० | ८१३४४  |
| १४८      | वर्ग-३ | ए.एन.निनोरीया       | सहा.बांधणीकार           | ३२००० | ५५४३०  |
| १४९      | वर्ग-३ | एन.डी.रोहनकर        | सहा.बांधणीकार           | ३७५०० | ६४५४०  |
| १५०      | वर्ग-३ | जे.जी.ठाकरे         | सहा.बांधणीकार           | ३९८०० | ६८३१२  |
| १५१      | वर्ग-३ | आर.ए.सुतार          | बांधणी सहाय्यकारी       | ३५००० | ६०३५०  |
| १५२      | वर्ग-३ | व्ही.एल.बन्सोड      | कनिष्ठ आरेखक            | ५६८०० | ९६१९२  |
| १५३      | वर्ग-३ | आर.ए.चव्हाण         | कनिष्ठ आरेखक            | ५६८०० | ९६१९२  |
| १५४      | वर्ग-३ | डि.आर.ढबाले         | कनिष्ठ आरेखक            | ७४२०० | १२४७२८ |
| १५५      | वर्ग-३ | के.पि.राठोड         | कनिष्ठ आरेखक            | ५१९०० | ७८८१४  |
| १५६      | वर्ग-३ | श्रीमती एस.डी.धाबडे | कनिष्ठ आरेखक            | P.N.D |        |
| १५७      | वर्ग-३ | के.ए.चावट           | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ३३३०० | ५७६५२  |
| १५८      | वर्ग-३ | एस.आर.गौतम          | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ३१४०० | ५४५३६  |
| १५९      | वर्ग-३ | एन.एच.जाधव          | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ३७५०० | ६४५४०  |
| १६०      | वर्ग-३ | जी.आर.जोगळेकर       | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ४६८०० | ७९७९२  |
| १६१      | वर्ग-३ | पी.एस.काटे          | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ३७५०० | ६४५४०  |
| १६२      | वर्ग-३ | ए.आर.मोटघरे         | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ४५४०० | ७७४९६  |
| १६३      | वर्ग-३ | एस.एस.तुमसरे        | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ३१४०० | ५४५३६  |
| १६४      | वर्ग-३ | ए.पी.धुतूरकर        | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ३१४०० | ५४५३६  |
| १६५      | वर्ग-३ | एस.एस.तिघरे         | प्रतिरूप यंत्रचालक      | ३१४०० | ५४५३६  |
| १६६      | वर्ग-३ | एस.आर.अडबडीया       | परिचर प्रतिरूप          | ३११०० | ५३९५४  |
| १६७      | वर्ग-३ | एस.एन.भोयर          | परिचर प्रतिरूप          | ३१४०० | ५४५३६  |
| १६८      | वर्ग-३ | डी.पी.डेविड         | परिचर प्रतिरूप          | ३१४०० | ४८८८४  |
| १६९      | वर्ग-३ | पी.एस.गोठवाड        | परिचर प्रतिरूप          | ४१८०० | ६३९७८  |
| १७०      | वर्ग-३ | डि.बी.धरोड          | परिचर प्रतिरूप          | २८४०० | ४४४१४  |
| १७१      | वर्ग-३ | व्ही.एच.कुंभारे     | परिचर प्रतिरूप          | ३९४०० | ६७५६६  |
| १७२      | वर्ग-३ | जी.पी.काळे          | प्रक्रिया सहाय्यक       | ३३३०० | ५७६५२  |
| १७३      | वर्ग-३ | बी.पी.लोखंडे        | प्रक्रिया सहाय्यक       | ५११०० | ८६८४४  |
| १७४      | वर्ग-३ | व्ही.टी.मसराम       | प्रक्रिया सहाय्यक       | ४५४०० | ६९३२४  |
| १७५      | वर्ग-३ | ए.बी.शेंद्रे        | प्रक्रिया सहाय्यक       | ३७२०० | ६३९५८  |
| १७६      | वर्ग-३ | एन.एस.अवधूत         | वरिष्ठ लिपिक            | ४३६०० | ७४४४४  |

| १        | २      | ३                   | ४                           | ५     | ८     |
|----------|--------|---------------------|-----------------------------|-------|-------|
| सर्वश्री |        |                     |                             |       |       |
| १७७      | वर्ग-३ | एन.वाय.नाईक         | वरिष्ठ लिपिक                | ५६८०० | ९६०९२ |
| १७८      | वर्ग-३ | टी.बी.पिल्लेवान     | प्रतिरुप यंत्रचालक श्रेणी-१ | ४०४०० | ५७२३९ |
| १७९      | वर्ग-३ | श्रीमती एम.जी.आतराम | कनिष्ठ आरेखक                | ५६८०० | ८५९६८ |
| १८०      | वर्ग-३ | व्ही.सी.बोंदाले     | वरिष्ठ मुद्रित शोधक         | ३५९०० | ६१८१६ |
| १८१      | वर्ग-३ | एस.एक्स.पॉल         | वरिष्ठ मुद्रित शोधक         | ४४१०० | ७५२६४ |
| १८२      | वर्ग-३ | एम.एम.राठोड         | मुद्रित शोधक                | ४४८०० | ७६४१२ |
| १८३      | वर्ग-३ | एस.डी.तराळे         | वरिष्ठ मुद्रित शोधक         | ४१६०० | ७११६४ |
| १८४      | वर्ग-३ | आर.के.भोयर          | यंत्रचालक प्रतिरुप          | ४६८०० | ७९७९२ |
| १८५      | वर्ग-३ | जे.डी.बोरकर         | यंत्रचालक प्रतिरुप          | ३५३०० | ६०९३२ |
| १८६      | वर्ग-३ | व्ही.एल.बन्सोड      | यंत्रचालक प्रतिरुप          | ३१४०० | ४९४६३ |
| १८७      | वर्ग-३ | डी.आर.चावके         | यंत्रचालक प्रतिरुप          | ४६८०० | ७९७९३ |
| १८८      | वर्ग-३ | पी.व्ही.पराते       | यंत्रचालक प्रतिरुप          | ३९८०० | ६८३१२ |
| १८९      | वर्ग-३ | एस.जी.तलमले         | प्रक्रिया सहाय्यक           | ४१६०० | ७१२६४ |
| १९०      | वर्ग-३ | एस.एस.कामनवार       | बांधणीकार                   | ३६४०० | ६२७३६ |
| १९१      | वर्ग-३ | व्ही.डब्लु.मडावी    | बांधणीकार                   | ३५३०० | ५४५७८ |
| १९२      | वर्ग-३ | एस.एम.राठोड         | बांधणीकार                   | ३५३०० | ५४५७८ |
| १९३      | वर्ग-३ | आर.आर.गेडाम         | सहा.मानक/नियोजन             | ३७५०० | ६४४४० |
| १९४      | वर्ग-३ | के.जी.कुंभलकर       | सहा.मानक/नियोजन             | ४४१०० | ७५२४६ |
| १९५      | वर्ग-३ | सी.बी.घरजाळे        | मुळप्रत वाचक                | ३७५०० | ६४४४० |
| १९६      | वर्ग-३ | व्ही.एम.गणेर        | मुळप्रत वाचक                | ३३३०० | ५७५५२ |
| १९७      | वर्ग-३ | डी.डी.काबळे         | मुळप्रत वाचक                | ३८६०० | ६६२४४ |
| १९८      | वर्ग-३ | पी.जी.महाकाळकर      | मुद्रित शोधक                | ३३३०० | ५७५५२ |
| १९९      | वर्ग-३ | एस.जी.नायक          | मुळप्रत वाचक                | ३९८०० | ६८२१२ |
| २००      | वर्ग-३ | जे.एन.राठोड         | मुळप्रत वाचक                | ३२००० | ४९६६० |
| २०१      | वर्ग-३ | एस.ए.उईके           | मुळप्रत वाचक                | ३८६०० | ६६२४४ |
| २०२      | वर्ग-३ | एस.सी.मुंघाटे       | मुळप्रतवाचक                 | ४८२०० | ८१९८८ |
| २०३      | वर्ग-३ | पी.सी.थुल           | मुद्रित शोधक                | ५०४०० | ८५५९६ |
| २०४      | वर्ग-३ | पी.व्ही.झलके        | मुळप्रतवाचक                 | ४८२०० | ८१९८८ |
| २०५      | वर्ग-३ | के.के.गोन्नाडे      | प्रक्रिया सहाय्यक           | ३७५०० | ६४४५० |
| २०६      | वर्ग-३ | डी.एच.चरडे          | सहाय्यक बांधणीकार           | ३८६०० | ६६३४४ |
| २०७      | वर्ग-३ | आर.बी.दुनेदार       | सहाय्यक बांधणीकार           | ३७५०० | ६४५४० |
| २०८      | वर्ग-३ | डी.बी.गौरी          | सहाय्यक बांधणीकार           | ३८३०० | ५८८६८ |
| २०९      | वर्ग-३ | एन.एस.कुकडे         | सहाय्यक बांधणीकार           | ३९८०० | ६८३१२ |
| २१०      | वर्ग-३ | एस.एस.पांडे         | बांधणी सहाय्यकारी           | ३२००० | ५५४३० |
| २११      | वर्ग-३ | पी.सी.पिंपरे        | बांधणीकार सहाय्यकारी        | ३२००० | ५५४३० |

| १        | २      | ३                   | ४            | ५     | ८     |
|----------|--------|---------------------|--------------|-------|-------|
| सर्वश्री |        |                     |              |       |       |
| २१२      | वर्ग-३ | यु.जे.लांजेवार      | औषध निर्माता | ५२६०० | ८९३०४ |
| २१३      | वर्ग-४ | डी.जी.भाजीखाये      | लष्कर        | ३४७०० | ५९८५८ |
| २१४      | वर्ग-४ | एम.एम.घोंगडे        | दप्तरी       | ३४७०० | ५९७५८ |
| २१५      | वर्ग-४ | एस.डी.खोब्रागडे     | नाईक         | ३३७०० | ५८२१८ |
| २१६      | वर्ग-४ | आर.एस.झंझोटे        | सफाईकामगार   | ३४७०० | ५९८५८ |
| २१७      | वर्ग-४ | डी.जी.काळमेघ        | पहारेकरी     | ३९००० | ६६९१० |
| २१८      | वर्ग-४ | के.बी.शेन्डे        | पहारेकरी     | २०९०० | ३५४७१ |
| २१९      | वर्ग-४ | आर.जे.डागोरे        | आवेष्टक जावक | ४३६०० | ७४४५४ |
| २२०      | वर्ग-४ | एम.बी.मोटघरे        | काढारी       | ३४००० | ५४६९३ |
| २२१      | वर्ग-४ | कु.एस.पी.सुरपाम     | आवेष्टक जावक | ३८३०० | ६५७६२ |
| २२२      | वर्ग-४ | एल.ए.साळूंके        | शिपाई        | १८५०० | ३१८०५ |
| २२३      | वर्ग-४ | श्रीमती.एन.जी.मडावी | आवेष्टक जावक | ३३४०० | ५७७२६ |
| २२४      | वर्ग-४ | सी.आर.शुक्ला        | आवेष्टक जावक | ३७२०० | ६३९५८ |
| २२५      | वर्ग-४ | आर.एस.वांढरे        | आवेष्टक जावक | ३१५०० | ५४६१० |
| २२६      | वर्ग-४ | श्रीमती यु.एन.यादव  | आवेष्टक जावक | ३८३०० | ६५७६२ |
| २२७      | वर्ग-४ | आर.आर.कांबळे        | सफाईकामगार   | १७५०० | ३०३२२ |

प्र.व्यवस्थापक,  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,  
नागपूर. १९

**मन्युअल -११**  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार, नागपूर कारंता वर्ष २०२४-२५ साठी  
प्राप्त अनुदान व खर्चाचा तपशिल.

| १०३ (०४) शासकीय मुद्रणालय, नागपूर                                 | एकूण मंजूर अनुदान<br>सन २०२४-२५ | माहे १.४.२०२४ ते ३१<br>डिसेंबर २०२४ पर्यंत<br>झालेला प्रत्यक्ष खर्च |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| (०१) वेतन                                                         | २२९५५२०००                       | १३२७८५४७९                                                           |
| (०३) अतिकालीन भत्ता                                               | ८१७५५०००                        | ५७२२८४७०                                                            |
| (०६) वीज, पाणी व दुरध्वनी खर्च                                    | ६५०००००                         | ३४७३६७५                                                             |
| (१०) कंत्राटी सेवा                                                | १०००                            | ०                                                                   |
| (११) देशांतर्गत प्रवास खर्च                                       | ११६०००                          | ३७९६१                                                               |
| (१३) कार्यालयीन खर्च                                              | २३२३०००                         | ४२०७३३                                                              |
| (१४) भाडे पट्टी कर                                                | ५००००                           | २००००                                                               |
| (१७) संगणकावरिल खर्च                                              | ८१४०००                          | ५१११७                                                               |
| (२१) सामग्री व पुरवठा                                             | ५५००००                          | १३९५६                                                               |
| (२६) जाहिरात व प्रसिध्दी                                          | ६००००                           | ०                                                                   |
| (२७) लहान बांधकामे                                                | १२२०००                          | ०                                                                   |
| (५१) मोटार वाहने                                                  | १५४०००                          | ०                                                                   |
| (५२) यंत्रसामग्री व साधन सामग्री                                  | १४७७०००                         | १७०९८२                                                              |
| (६४) हानी निलेखित करणे                                            | २०००                            | ०                                                                   |
| (७२) यंत्रसामग्री व उपकरणे यांची देखभाल दुरुस्ती                  | ३००००००                         | ५८५९५३                                                              |
| <b>एकूण बेरीज</b>                                                 | <b>३२६४७६०००</b>                | <b>१९४७८८३२६</b>                                                    |
| <b>(१०४) इतर मार्गाने मुद्रण करावयाचा खर्च (२०५८०१६६)</b>         |                                 |                                                                     |
| (५०) इतर खर्च                                                     | १०००००                          | ०                                                                   |
| <b>एकूण</b>                                                       | <b>१०००००</b>                   | <b>०</b>                                                            |
| <b>(७९७) घसारा निधी</b>                                           |                                 |                                                                     |
| (०४) शासकीय मुद्रणालय, नागपूर                                     | ०                               | ०                                                                   |
| <b>एकूण</b>                                                       | <b>०</b>                        | <b>०</b>                                                            |
| <b>(८००) इतर खर्च (०१) शिकाऊ उमेदवारांचे प्रशिक्षण (२०५८०३६२)</b> |                                 |                                                                     |
| (०१) वेतन                                                         | ८७०००                           | ०                                                                   |
| (१०) कंत्राटी सेवा                                                | १०००                            | ०                                                                   |
| (३४) शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतन                                   | ६४२०००                          | ०                                                                   |
| <b>एकूण बेरीज</b>                                                 | <b>७३००००</b>                   | <b>०</b>                                                            |
| <b>(८००) इतर खर्च (०२) विधी विषयक शुल्क (२०५८०४०६)</b>            |                                 |                                                                     |
| (५०) इतर खर्च                                                     | ८००००                           | ०                                                                   |
| <b>एकूण</b>                                                       | <b>८००००</b>                    | <b>०</b>                                                            |
| <b>(१०५) (०२) शासकीय ग्रंथागार, नागपूर</b>                        |                                 |                                                                     |
| (०१) वेतन                                                         | ७७२८०००                         | ४८२११६२                                                             |
| (०६) वीज, पाणी व दुरध्वनी खर्च                                    | ४००००                           | ८७९५                                                                |
| (१३) कार्यालयीन खर्च                                              | ७४०००                           | ३६१८०                                                               |
| (२६) जाहिरात व प्रसिध्दी                                          | ५०००                            | ०                                                                   |
| <b>एकूण बेरीज</b>                                                 | <b>७८४७०००</b>                  | <b>४८६६१३७</b>                                                      |



प्र.व्यवस्थापक,  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,  
नागपूर. 

**मॅन्यूअल-१२**

अर्थ सहाय्य कार्यक्रम अंतर्गत प्रदान करण्यात आलेल्या रकमा तसेच लाभधारकांचा तपशिलासह अश्या कार्यक्रम्याची अमलबजावणी करण्याची पध्दत

**माहिती :- निरंक**

**मॅन्यूअल-१३**

परवाने किंवा अधिकारीता ज्यांना प्रदान करण्यात आलेली आहे. अश्यांचा तपशिल.

**माहिती :- निरंक**

**मॅन्यूअल-१४**

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात कमी करुन उपलब्ध असलेल्या विभागाबाबतच्या माहितीचा तपशिल.

**माहिती :- निरंक**

**मॅन्यूअल-१५**

नागरीकांना माहिती मिळण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या जनतेच्या वापरासाठी असलेले ग्रंथालय अथवा वाचन कक्ष इत्यादी सुविधांचा तपशिल.

**माहिती :- ग्रंथागाराची विक्रीची वेळ सकाळी १०.३० ते दु.४.३० पर्यंत**  
(मध्यांतराची वेळ दु.२.०० ते २.३०)

**मॅन्यूअल-१६**

विभागाच्या शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनाम व इतर तपशील

१) अपिलीय अधिकारी :-

श्री.के.कृ.लाड  
(प्र.व्यवस्थापक)

२) शासकीय जनमाहिती अधिकारी :-

श्री.रा.कि.पल्लेवाड  
(कार्यालय अधिक्षक)

३) शासकीय सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी :-

श्रीमती रे.म.श्रीती  
(प्रमुख लिपिक)

**मॅन्यूअल-१७**

अश्या सदरात मोडणारी माहिती .

**माहिती :- निरंक**



प्र.व्यवस्थापक,  
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार,  
नागपूर. 